

STATUTEN EN INTERN REGLEMENT | SOCIUS

SOCIUS, STEUNPUNT SOCIAAL-CULTUREEL WERK VZW
SAINCTELETESQUARE 19 TE 1000 BRUSSEL
IDENTIFICATIENUMMER: 3581/86

GECOÖRDINEERDE STATUTEN
STATUTENWIJZIGING VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE
VERGADERING VAN 16 OKTOBER 2019

De vereniging werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als vereniging zonder winstgevend oogmerk.
De oprichters zijn vermeld in de oorspronkelijke oprichtingsstatuten van 25 oktober 1984, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 13 februari 1986.
In het licht van de toepassing van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna 'WVV' genoemd) worden de statuten als volgt gewijzigd:

BENAMING EN ZETEL

► Artikel 1.

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk ("vzw") en draagt de naam Socius - Steunpunt voor sociaal-cultureel werk vzw ter vervanging van de naam Steunpunt voor sociaal-cultureel volwassenenwerk vzw.

De naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonen-register' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

► Artikel 2.

De vzw heeft haar zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vzw te wijzigen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van een verplaatsing van de maatschappelijke zetel de statuten moeten worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

DOELSTELLINGEN EN VOORWERP VAN DE VZW

► Artikel 3.

De vzw is een autonome, intermediaire organisatie tussen het sociaal-culturele veld en de Vlaamse Overheid met als belangeloos doel bij te dragen tot de ontwikkeling van sociaal-cul-

turele organisaties, sociaal-culturele werkers en het sociaal-culturele veld. De vzw richt zich op organisaties en werkers binnen het werkveld van het sociaal-cultureel volwassenenwerk en op andere sociaal-culturele initiatieven.

Ter verwezenlijking van het belangeloos doel stelt de vzw de volgende concrete activiteiten: praktijkondersteuning en -ontwikkeling, beleidsondersteuning, beeldvorming en promotie. Het steunpunt functioneert ook als platform tussen de verschillende actoren in het veld en faciliteert de ontmoeting, de dialoog, de netwerkgelegenheid en de samenwerking, ook met andere sectoren of beleidsdomeinen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw.
Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

LEDEN

► Artikel 4.

De vzw bestaat uit minstens dertien leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVv. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

Het bestuursorgaan zal erover waken dat de vereniging onder de leden voldoende partners, actoren en specialisten actief op het vlak van sociaal-cultureel werk telt en evenwichtig is samengesteld.

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan de voorwaarden voor de toetreding als lid nader omschrijven in het intern reglement.

► Artikel 5.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van nieuwe leden op haar eerstvolgende vergadering.

► Artikel 6.

Het lidmaatschap geldt voor vier jaar en is hernieuwbaar.

► Artikel 7.

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVv en deze statuten worden beschreven. Zij betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

► Artikel 8.

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per brief/per e-mail bekend te maken aan het bestuursorgaan.

DE ALGEMENE VERGADERING

Samenstelling

► Artikel 9.

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter duidt de vergadering een voorzitter aan.

Elk lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen.

Bevoegdheid

► Artikel 10

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- statutenwijzigingen,
- het benoemen en afzetten van de leden van het bestuursorgaan,
- de benoeming en afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk,
- kwijting aan bestuurders en commissarissen en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen,
- het goedkeuren van de rekeningen en de begroting,
- het goedkeuren van het beleidsplan, het jaarplan en het jaarverslag,
- het goedkeuren van de beheersovereenkomst,
- het ontbinden van de vereniging,
- het uitsluiten van een lid,
- de omzetting in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Vergaderingen

► Artikel 11

De Algemene Vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Zij vergadert minstens eenmaal per jaar voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar. Deze vergadering wordt ten laatste binnen 6 maanden na het afsluiten van het afgelopen boekjaar gehouden.

► Artikel 12

Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer minstens één vijfde van de leden daarom vraagt.

► Artikel 13

De oproeping wordt per gewone brief of per e-mail minstens 15 dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering naar de leden en bestuurders verstuurd. De oproeping bevat de agenda van de vergadering.

Quorum en stemming

► Artikel 14

In de Algemene Vergadering worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de

geldige stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Notulen

► Artikel 15

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

De notulen worden aan de leden bezorgd ten laatste twee maanden na de vergadering.

Derden kunnen op de zetel van de vzw de besluiten van de Algemene Vergadering inzien.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Samenstelling

► Artikel 16

Het bestuur van de vzw wordt waargenomen door een collegiaal bestuursorgaan dat uit minstens drie en hoogstens twaalf bestuurders bestaat, die eveneens leden van de vzw zijn.

Het mandaat van een bestuurder geldt voor 4 jaar en is hernieuwbaar.

Indien het mandaat van een bestuurder voor het eind van de duur van het mandaat openvalt, voorziet het bestuursorgaan in de vervanging.

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden minstens drie gedelegeerd bestuurders waaronder een voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester, die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten, het intern reglement en ter gelegenheid van hun verkiezing.

Bevoegdheid en beslissingen

► Artikel 17

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vzw, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is volgens het WVV en deze statuten.

Het bestuursorgaan legt verantwoording af over het gevoerde beleid ten laatste binnen 6 maanden na het afsluiten van het afgelopen kalenderjaar.

Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement. De meest recente versie van het reglement dateert van 17 september 2019 en wordt meegedeeld aan de leden per e-mail of brief.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan heb-

ben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

► **Artikel 18**

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping per post of e-mail minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist.
De oproeping vermeldt dag, uur, plaats en agenda van de vergadering.

► **Artikel 19**

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.
Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter duidt de vergadering een voorzitter aan.
Een bestuurder kan zich door niet meer dan één andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Quorum en stemming

► **Artikel 20**

Het bestuursorgaan kan beslissen bij aanwezigheid van de meerderheid van de leden of de vertegenwoordigde leden.
Indien de helft van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, volgt een tweede vergadering waar de beslissingen worden genomen over die agendapunten bij gewone meerderheid van stemmen.

► **Artikel 21**

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen via beraadslaging per brief, mail of fax.
Alle bestuurders moeten zich met deze schriftelijke beslissingswijze akkoord verklaren.
De beslissingen worden genomen met unanimitéit van stemmen.

Notulen

► **Artikel 22**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.
De notulen worden aan de leden bezorgd ten laatste twee maanden na de vergadering.
Derden kunnen op de zetel van de vzw de besluiten van het bestuursorgaan inzien.

Tegenstrijdig belang

► **Artikel 23**

Indien een bestuurder een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met de belangen van de vereniging, moet hij dit melden aan het bestuursorgaan en mag hij niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over dit punt. Indien de meerderheid van de bestuurders een belang heeft van vermogensrechtelijke aard, moet de Algemene Vergadering zich hierover uitspreken.

Externe vertegenwoordigingsmacht

► **Artikel 24**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

► **Artikel 25**

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee gedelegeerd bestuurders, die gezamenlijk handelen.

► **Artikel 26**

Het bestuursorgaan of de gedelegeerd bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Bekendmakingsvereisten

► **Artikel 27**

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

► **Artikel 28**

Het Dagelijks Bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat Dagelijks Bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder, die als college optreden.
Deze personen dragen de titel van gedelegeerd bestuurder.
Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

► **Artikel 29**

Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de gedelegeerd bestuurders.
Het mandaat van gedelegeerd bestuurder eindigt tegelijk met het beëindigen van het mandaat van bestuurder.

Bevoegdheid en beslissingen

► **Artikel 30**

Worden tot daden van het Dagelijks Bestuur gerekend, de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van

het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

► **Artikel 31**

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door een ander gedelegeerd bestuurder.
Om geldig te kunnen beslissen, moet minstens de helft van de gedelegeerd bestuurders aanwezig zijn, waaronder de voorzitter of de ondervoorzitter.

► **Artikel 32**

Het Dagelijks Bestuur beslist bij eenvoudige meerderheid.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, bij afwezigheid van de voorzitter is de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend.

► **Artikel 33**

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Aansprakelijkheid van de bestuurder en de gedelegeerd bestuurder

► **Artikel 34**

De bestuurders en gedelegeerd bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vzw.

► **Artikel 35**

Tegenover de vzw en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

BOEKHOUDING

► **Artikel 36**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

► **Artikel 37**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

TOEZICHT

► **Artikel 38**

In hoofde van de subsidiëring door de Vlaamse Overheid realiseert de vereniging haar opdrachten volgens de overeenkomsten die ter zake met de Vlaamse Overheid worden afgesloten.

ONTBINDING

► **Artikel 39**

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk. De Algemene Vergadering beslist over de bestemming van het vermogen.

SLOTBEPALING

► **Artikel 40**

Voor alles wat bij deze statuten niet werd geregeld geldt de in voege zijnde wetgeving, de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten.

Aldus opgemaakt te Brussel op 16 oktober 2019,

De gedelegeerd bestuurder(s)

SOCIUS VZW
STEUNPUNT SOCIAAL-CULTUREEL WERK
ONDERNEMINGSNUMMER 0430838564
INTERN REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING

► Artikel 1.

Het voorliggend intern reglement geldt als intern reglement van de bestuursorganen van de vzw Socius. Dit reglement heeft ten aanzien van de bestuurders dezelfde bindende waarde als de statuten.

HOOFDSTUK 2 – LIDMAATSCHAP

► Artikel 2.

Het bestuursorgaan houdt het register van de leden bij. Alle beslissingen betreffende de toetreding, vernieuwing, uittreding of uitsluiting van de leden worden in een register ingeschreven binnen de 8 dagen na de beslissing.

► Artikel 3.

De bestuursorganen zijn samengesteld in functie van de realisatie van de kernopdrachten van het steunpunt.

De aanvaarding van nieuwe leden behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan waakt over een diverse en evenwichtige samenstelling van de bestuursorganen. Hierbij wordt rekening gehouden met werkveldexpertise, met diverse bestuurdersprofielen, genderverhoudingen en etnische diversiteit.

Volgende verhoudingen onder de leden worden nagestreefd.

De meerderheid van de leden is werkzaam of bestuurder in de sectoren behorende tot de doelgroep van het steunpunt.

Niet meer dan 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht. Minstens 1/5 van de leden heeft een andere etnisch-culturele achtergrond.

► Artikel 4.

Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:

- ⇒ Een functie als personeelslid van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;
- ⇒ Een functie als lid van het bestuursorgaan van een belangenbehartiger voor een culturele sector of discipline;
- ⇒ Een functie als personeelslid in dienst van de Vlaamse overheid dat in het kader van zijn functie betrokken is bij de uitvoering van het decreet op het sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- ⇒ Een mandaat als lid van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media zoals opgericht bij het decreet van 30 november 2007 houdende de oprichting van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

► Artikel 5.

Minimaal 48 uur voor de bestuursvergadering (tenzij bij overmacht) geven bestuurders hun aanwezigheid door. In geval van afwezigheid geeft een bestuurder een volmacht door aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts volmacht houden van één andere bestuurder.

Indien zou blijken dat er onvoldoende aanwezige en vertegenwoordigde leden zullen deelnemen aan de bestuursvergadering kan een gedelegeerd bestuurder (of bij ontstentenis de directeur) beslissen de vergadering te annuleren. Indien nodig wordt artikel 21 van de statuten m.b.t. dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw geactiveerd.

Jaarlijks wordt een overzicht van aan- en afwezigheden in de bestuursorganen opgemaakt voor het voorbije jaar en onder de leden gedeeld. Op basis hiervan kan door het bestuursorgaan beslist worden het gesprek aan te gaan met een lid over de uitoefening van zijn/haar lidmaatschap.

HOOFDSTUK 3 – WERKING BESTUURSORGANEN

► Artikel 6. *Uitnodigingen en verslaggeving*

Uitnodigingen voor bestuursvergaderingen worden minstens vijftien dagen voorafgaand aan de bestuursvergadering overgemaakt. Bestuurders kunnen aangeven de uitnodiging en bijhorende documenten via post of digitaal te ontvangen.

Verslagen van de bestuursvergaderingen worden ten laatste 2 maanden na een vergadering ter beschikking gesteld via een bestuurdersblog en worden samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering bezorgd aan de leden.

Leden en personeelsleden kunnen de verslagen van de verschillende bestuursvergaderingen consulteren op de bestuurdersblog. Uitzondering hierop zijn de verslagen van het Dagelijks bestuur van de vzw. Bestuurders kunnen de verslagen van het Dagelijks bestuur consulteren op de zetel van de vereniging.

► Artikel 7. *Commissies en werkgroepen*

Om de realisatie van de doelstellingen van de vzw te optimaliseren kan het Bestuursorgaan zich laten bijstaan door commissies en werkgroepen door het bestuursorgaan zelf ingesteld en waarvan zij de opdracht en de samenstelling regelt.

► Artikel 8. *Bevoegdheden*

Het Bestuursorgaan delegeert volgende bevoegdheden naar het Dagelijks bestuur

- ⇒ Personeelsaangelegenheden behoudens het arbeidsreglement, de aanwerving, schorsing en ontslag van de directeur of beslissingen m.b.t. het personeelskader als gevolg van het afsluiten van een beheersovereenkomst met de Vlaamse overheid of een substantiële wijziging van de subsidieenveloppe tijdens de uitvoering van de beheersovereenkomst.
- ⇒ Het afsluiten van contracten en overeenkomsten die niet specifiek vermeld staan in de statuten en de V&S-wet.
- ⇒ Alle financiële handelingen binnen de normen van de goedgekeurde begroting.
- ⇒ Handelingen die dag aan dag moeten verricht worden om de normale gang van zaken te verzekeren, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid om een onverwijlde beslissing te nemen die het optreden van de Raad van Bestuur niet vereist of niet wenselijk maakt.

► **Artikel 9.** *Externe vertegenwoordiging*

Het Dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat Dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurders.

► **Artikel 10.** *Volmachten*

Het Bestuursorgaan geeft volmacht aan de directeur en de officemanager om los van elkaar de vzw te verbinden voor een bedrag van maximaal €6.000,-.

Voor een bedrag hoger dan €6.000,- is een tweede handtekening van de voorzitter of penningmeester vereist.

Als gevolgmachtigde kan de officemanager of de directeur aangetekende zendingen van de post ontvangen.

Het Dagelijks bestuur kan een volmacht geven aan de directeur voor het ondertekenen van overeenkomsten in het kader van een arbeidsrelatie.

Aldus goedgekeurd in de vergadering van 17 september 2019

[Naam en handtekening]

Voorzitter

[Naam en handtekening]

Ondervoorzitter