

# BELEIDSPLAN – ZAKELIJK DEEL

## LANDELIJKE SCVW-ORGANISATIES

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 1. Inleidende bepalingen		
<b>Art. 2:</b> In dit decreet wordt verstaan onder: (...)		Artikel 2 (...)
22° beleidsplan: een document waarin de organisatie haar inhoudelijk en zakelijk beleid voor vijf jaar uittekent; (...)		
25° principes van goed bestuur: waarborgen van een samenhangend en transparant bestuur en toezicht binnen een organisatie, met het oog op een efficiënte en effectieve realisatie van haar doelstellingen;		25°: principes van goed bestuur De principes van goed bestuur zoals ze worden omschreven in de Vlaamse Code voor Cultural Governance van het Bilzen Fonds zijn een voorbeeld voor de toepassing ervan in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Ze werken inspirerend en vormen voor dit decreet een voorbeeld. Het gaat om de volgende vijf principes: 1) de rol en bevoegdheden van de bestuursorganen staan ten dienste van de doelstellingen en de missie van de organisatie; 2) de bestuursorganen leggen verantwoording af aan elkaar: het principe van checks and balances staat hierbij centraal; 3) de bestuursorganen werken transparant en houden elkaar in voldoende mate op de hoogte van hun beslissingen; 4) de samenstelling van de bestuursorganen gebeurt zorgvuldig in functie van de doelen en de missie van de organisatie en van de rol die de bestuursorganen binnen de organisatie vervullen; 5) de bestuursorganen erkennen het belang van de interne en externe stakeholders. Bij de strategische beslissingen houden de bestuursorganen rekening met deze stakeholders.
Titel 2. Subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied		

☒ DECRET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Brussel-Hoofdstad of subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied		
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen		
<b>Art. 9.</b> §1. Het beleidsplan omvat: (...)		Artikel 9 §1 omschrijft welke elementen het beleidsplan bevat. (...)
2° een zakelijk deel voor de volgende beleidsperiode; (...)		2° Het zakelijk deel bevat gegevens die toelaten de werking te beoordelen en te evalueren op basis van drie zakelijke beoordelingselementen, eveneens vermeld in artikel 10. (...)
5° de gevraagde subsidie-enveloppe op jaarbasis voor de beleidsperiode waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft; (...)		5° De gevraagde subsidie-enveloppe staat in relatie tot de werking en de ambities van de organisatie. (...)
7° een managementsamenvatting.		7° Een managementsamenvatting bevat de belangrijkste komende inhoudelijke en zakelijke ambities en doelstellingen die de organisatie wil bereiken en geeft aan hoe ze de verschillen ten opzichte van de werking tijdens de voorbije beleidsperiode (...) zal realiseren.
<b>Art. 10,</b> 2° lid: Het zakelijk deel van het beleidsplan, vermeld in artikel 9, §1, 2°, wordt getoetst aan de volgende beoordelingselementen:		Artikel 10 Dit artikel somt de beoordelingselementen op die van belang zijn voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties om (blijvend) voor subsidie in aanmerking te komen. (...) In het tweede lid, 1° tot en met 3°, worden de beoordelingselementen opgesomd waaraan het zakelijk deel van de subsidieaanvraag of de werking wordt getoetst.
1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid;		Het geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid van de organisatie wordt als volgt vertaald: – Het zakelijk beleid of de bedrijfsvoering gaat over de manier waarop een organisatie wordt bestuurd of beheerd. De leiding van de organisatie heeft daarbij aandacht voor management van personeel (vast in dienst of freelancers), externe communicatie en PR, huisvesting, financiën,

☒ DECREET

☒ UITVOERINGSBESLUIT

☒ MEMORIE VAN TOELICHTING

		<p>informatievoorziening en ICT en de organisatie-inrichting en -cultuur. De aandacht voor deze ondersteunende processen staat ten dienste van de realisatie van de missie en organisatiedoelen.</p> <p>In de bedrijfsvoering gaat bijzondere aandacht naar kwaliteitszorg. Het is een dynamische mix van concepten, technieken en methodieken. Kwaliteitszorg is geen doel maar een hulpmiddel waarmee de organisatie, management en medewerkers, zorg dragen voor een voortdurende verbetering van de resultaten. De keuze van de organisatie voor bepaalde concepten, technieken en modellen van kwaliteitszorg as such is geen punt van waardering. Dat betekent dat de keuze voor gehanteerde methodes geen deel uitmaakt van de uitspraak van de commissies of het oordeel kan bepalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naast kwaliteitszorg gaat ook aandacht naar het financieel beleid in de organisatie. Dit houdt in: het verzamelen en interpreteren van financiële gegevens in functie van het financieel gezond houden en het waarborgen van de toekomst van de organisatie.</li> <li>- Een onderbouwd, geïntegreerd beleid zet in op ontwikkeling en verbetering vertrekkende vanuit de eigenheid en specifieke situatie van de organisatie. De specifieke situatie van de organisatie wordt onder meer bepaald door de grootte van de organisatie, haar ontwikkelingsfase en interne en externe factoren. Dit wil zeggen dat bij de beoordeling van het zakelijk beleid van de organisatie er rekening gehouden wordt met de schaalgrootte van de organisatie, met de ontwikkelingsfase waarin de organisatie zich bevindt (vrij jong of niet...), interne veranderingen (bijvoorbeeld een nieuwe directeur) en externe elementen (bijvoorbeeld besparingen of wijzigende omgevingsfactoren).</li> </ul>
<p>2° de toepassing van de principes van goed bestuur;</p>		<p>Ook de toepassing van de principes van goed bestuur, worden door de commissies geëvalueerd en beoordeeld. De principes van goed bestuur zoals ze worden omschreven in de Vlaamse Code voor Cultural Governance van het Bilsen Fonds zijn een voorbeeld voor de toepassing ervan in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Ze werken inspirerend en vormen voor dit decreet een voorbeeld. Het gaat om volgende vijf principes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) de rol en bevoegdheden van de bestuursorganen staan ten dienste van de doelstellingen en de missie van de organisatie;</li> <li>2) de bestuursorganen leggen verantwoording af aan elkaar: het principe van checks and balances staat hierbij centraal;</li> <li>3) de bestuursorganen werken transparant en houden elkaar in voldoende mate op de hoogte van hun werking en beslissingen;</li> </ol>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
		<p>4) de samenstelling van de bestuursorganen gebeurt zorgvuldig in functie van de doelen en de missie van de organisatie en van de rol die de bestuursorganen binnen de organisatie vervullen;</p> <p>5) de bestuursorganen erkennen het belang van de interne en externe stakeholders. Bij de strategische beslissingen houden de bestuursorganen rekening met deze stakeholders.</p>
<p>3° de afstemming tussen het voormelde inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan.</p>		<p>Om de kwaliteit van het zakelijk beheer in te schatten, wordt nagegaan of het zakelijke en het inhoudelijke deel van het beleidsplan en de werking op elkaar zijn afgestemd. De organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen inzet om haar strategische en operationele doelen te bereiken.</p>
<p><b>Art. 11.</b> Wanneer aan één van de volgende beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, niet wordt voldaan, krijgt de organisatie een negatief subsidieadvies, vermeld in artikel 22, §4, tweede lid, 3°:</p> <p>(...)</p> <p>4° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid, vermeld in artikel 10, tweede lid, 1°.</p>		<p>Artikel 11</p> <p>(...)</p> <p>De elementaire beoordelingselementen zijn de volgende:</p> <p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid.</li> </ul>
<p><b>Art. 12.</b> Als de toegekende subsidie-enveloppe aan een sociaal-culturele volwassenenorganisatie afwijkt van de gevraagde subsidie-enveloppe van die organisatie, beschikt de aanvrager over de mogelijkheid om voor 1 april in het jaar volgend op de beslissing van de Vlaamse Regering een geactualiseerd beleidsplan in te dienen, dat afgestemd is op de omvang van de toegekende subsidie-enveloppe van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie. De</p>		<p>Artikel 12</p> <p>De organisatie kan een bijgesteld beleidsplan indienen voor 1 april in het jaar volgend op de beslissing van de Vlaamse Regering. Deze datum valt samen met de indiening van het financieel verslag dat bestaat uit de financiële afrekening van het afgelopen jaar, de balans, resultatenrekening, de bijhorende toelichting bij het voorbije werkjaar en de begroting van het lopende jaar.</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
Vlaamse Regering valideert het geactualiseerde beleidsplan.			
Hoofdstuk 2. Kwaliteitsbeoordeling van de werking van sociaal-culturele volwassenenorganisaties			
Afdeling 2. Verloop van de kwaliteitsbeoordeling			
Onderafdeling 1. De beoordeling van de subsidieaanvraag			
<p><b>Art. 22.</b> §1. De kwaliteit van de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties die reeds gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003 en vanaf 2021 krachtens dit decreet, wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie: (...) 2° op basis van de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10.</p>	<p><b>Art. 23,</b> 2<sup>e</sup> lid: Om tot een gemotiveerd advies te komen over het zakelijk deel van het beleidsplan, hanteren de beoordelingscommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, tweede lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende beoordelingscriteria:</p>	<p>Artikel 22 (...) De beoordelingscommissies hanteren de uitgewerkte beoordelingscriteria om tot een gemotiveerd advies te komen. Het is de beleidsintentie om in deze criteria vooral de ambities aan te geven van de organisatie voor de komende beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de inhoudelijke en zakelijke beoordelingselementen uit artikel 10 (eerste kolom) uit te werken in specifieke beoordelingscriteria voor de beoordelingscommissies (tweede kolom).</p>	
		<b>Zakelijk deel</b>	
	<p>1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid:</p> <p>a) de organisatie expliciteert hoe ze een professioneel beleid zal voeren;</p> <p>b) de organisatie expliciteert hoe ze een integraal kwaliteitsbeleid zal voeren;</p> <p>c) de organisatie expliciteert een onderbouwd en realistisch financieel meerjarenbeleid;</p>	<p>1. een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De organisatie expliciteert hoe ze in de komende beleidsperiode een professioneel beleid zal voeren.</li> <li>– De organisatie expliciteert hoe ze in de komende beleidsperiode een integraal kwaliteitsbeleid zal voeren.</li> <li>– De organisatie expliciteert een onderbouwd en realistisch financieel meerjarenbeleid voor de volgende beleidsperiode.</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>2° de toepassing van principes van goed bestuur:</p> <p>a) de organisatie geeft aan hoe ze transparantie en verantwoording van en in haar bestuur zal organiseren;</p> <p>b) de organisatie expliciteert vanuit haar missie en doelen de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling;</p> <p>c) het bestuur geeft aan hoe ze interne en externe stakeholders betrokken heeft bij strategische beslissingen die genomen zijn in het kader van het ingediende beleidsplan;</p>	<p>2. de toepassing van principes van goed bestuur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De organisatie geeft aan hoe ze transparantie en verantwoording van en in zijn bestuur zal organiseren de komende beleidsperiode.</li> <li>– De organisatie expliciteert vanuit haar missie en doelen de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling.</li> <li>– Het bestuur geeft aan hoe ze interne en externe stakeholders betrokken heeft in strategische beslissingen die genomen zijn in het kader van het ingediende beleidsplan.</li> </ul>
	<p>3° de afstemming tussen het inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan: de organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen zal inzetten ter realisatie van de strategische en operationele doelstellingen.</p>	<p>3. de afstemming tussen het inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen zal inzetten de komende beleidsperiode ter realisatie van de strategische en operationele doelstellingen.</li> </ul>
<p>Onderafdeling 2. De evaluatie van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties door visitatiecommissies</p>			
<p><b>Art. 23.</b> §1. De kwaliteit van de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties die reeds gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003 en vanaf 2021 krachtens dit decreet, wordt geëvalueerd door de</p>	<p>Art. 24. Om tot een gemotiveerde evaluatie van de inhoudelijke werking te komen hanteren de visitatiecommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, eerste lid van het decreet sociaal-cultureel</p>	<p>Artikel 23 (...) De visitatiecommissies hanteren de evaluatiecriteria om tot een gemotiveerde evaluatie te komen van de voorbije werking gedurende de eerste twee jaar van de beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de inhoudelijke en zakelijke</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
visitatiecommissie op basis van een bezoek ter plaatse: (...) 2° op basis van de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10.	volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende evaluatiecriteria: (...) Om tot een gemotiveerde evaluatie van de zakelijke werking te komen, hanteren de visitatiecommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, tweede lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende evaluatiecriteria:	beoordelingselementen uit artikel 10 (eerste kolom) uit te werken in specifieke evaluatiecriteria voor de visitatiecommissies (tweede kolom).	
	1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid: a) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar professioneel beleid en welke ze nog wil nemen tijdens de beleidsperiode; b) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar integrale kwaliteitsbeleid en welke ze nog wil nemen tijdens de beleidsperiode; c) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan; d) de organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële	<b>Zakelijk deel</b>  1. een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>– De organisatie geeft aan welke verbeteracties ze ondernam in het kader van haar professioneel beleid en welke ze nog wenst te nemen tijdens de beleidsperiode.</li> <li>– De organisatie geeft aan welke verbeteracties ze ondernam in het kader van haar integraal kwaliteitsbeleid en welke ze nog wenst te nemen tijdens de beleidsperiode.</li> <li>– De organisatie geeft transparantie over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financieel meerjarenbeleid en de effecten ervan.</li> <li>– De organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode.</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode;		
	2° de toepassing van principes van goed bestuur: de organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder in wil groeien en welke initiatieven ze daarvoor heeft genomen of zal nemen;	2. de toepassing van principes van goed bestuur	– De organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder wil in groeien en welke initiatieven ze daartoe nam of zal nemen.
	3° de afstemming tussen het inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan: a) de organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen heeft ingezet de voorbije twee jaar om de strategische en operationele doelen te realiseren; b) de organisatie geeft op basis van een evaluatie aan hoe ze de inzet van financiën, mensen en middelen wil bijsturen tijdens de laatste jaren van de beleidsperiode.	3. de afstemming tussen het inhoudelijk en zakelijk deel van het beleidsplan	– De organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen heeft ingezet de voorbije twee jaren in realisatie van de strategische en operationele doelen. – De organisatie geeft op basis van een evaluatie aan welke bijstellingen ze wil doen in de laatste jaren van de beleidsperiode met betrekking tot de inzet van financiën, mensen en middelen.
Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties			
<b>Art. 48.</b> §1. Elke sociaal-culturele volwassenenorganisatie die op grond van dit decreet een subsidie ontvangt op basis van titel 2 en 3, is onderworpen aan de volgende verplichtingen: (...)		Artikel 48 (...) De vermelde code Cultural Governance werkt volgens het principe ‘comply or explain’ en is bijgevolg niet bindend. Via het uitvoeringsbesluit is het mogelijk om bepaalde principes van goed bestuur alsnog bindend te verklaren. Het is de intentie om, net zoals in het Kunstendecreet, regels rond goed bestuur nader te bepalen via uitvoeringsbesluit.	



☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
7° de principes van goed bestuur naleven; (...)		
<b>Info voor zakelijk deel / financieel meerjarenplan</b>		
		<p><b>Algemene toelichting</b></p> <p><b>1. Samenvatting</b> (...) De krachtlijnen van het nieuwe decreet zijn: (...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiezen voor een open benadering met stimulansen voor vernieuwing, innovatie en kwaliteit door: (...)</li> <li>o een dynamisch financieel kader; (...)</li> <li>o sociaal-cultureel ondernemerschap mogelijk te maken.</li> </ul>
		<p><b>3. Krachtlijnen en doel van het decreet</b></p> <p>3.4. Kiezen voor een open benadering met stimulansen voor vernieuwing, innovatie en kwaliteit (...) Het decreet geeft volop vrije en autonome ruimte aan de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk, met zijn veelheid aan missie- en waarde gedreven organisaties, om zelf thema's op de kaart te zetten, eigensoortige praktijken te ontwikkelen of om eigenzinnige maatschappelijke keuzes als uitgangspunt te nemen. Sociaal-culturele volwassenenorganisaties hebben een grote mate van autonomie ten aanzien van de overheid, een belangrijke vrijheid van verenigen. Aangezien het nieuwe decreet vanuit dit civiel perspectief wil investeren in sociaal-culturele volwassenenorganisaties, moeten subsidies verantwoord worden vanuit de centrale vraag: dragen sociaal-culturele organisaties en hun praktijken voldoende bij aan het realiseren en ontwikkelen van burgerschap en het versterken en verfijnen van de civiele samenleving in een gezonde democratie? (...)</p>
		<p>3.4.2. <i>Een vlottere in- en uitstroom van organisaties</i> (...) Het decreet maakt per beleidsperiode een flexibele organisatieontwikkeling mogelijk. In de beleidscyclus volgen elementen als zelfevaluatie, beleidsplanning, beoordeling, subsidiëring, opvolging, evaluatie en bijsturing</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
		<p>van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties elkaar in een cirkelbeweging op. Dat betekent dat een organisatie haar werking kan uitbreiden, dat ze andere accenten kan leggen, andere functies kan opnemen, maar evengoed dat ze haar werking kan inkrimpen of stopzetten.</p> <p>(...)</p>
		<p><i>3.4.3. Een dynamisch financieel kader</i></p> <p>Het nieuwe decreet maakt een dynamisch financieel kader mogelijk waarbij zowel groei- als afbouw mogelijkheden worden ingebouwd. Er wordt niet langer uitgegaan van een 'foto', een momentopname van een organisatie, als basis om een subsidie toe te kennen maar er wordt gedacht in termen van een 'film' – een meer continu bijstellen van de ondersteuning aan organisaties door middel van een reeks foto's zodat de middenstroom de realiteit beter volgt. Per beleidsperiode kunnen middelen dan ook stijgen of dalen of eventueel ook worden stopgezet. Binnen de doelstellingen van dit decreet en met de vier sociaal-culturele functies voor ogen, kunnen organisaties, vanuit de kracht van hun missie en visie zelf aangeven hoe zij een kwalitatieve werking ontplooiën die bijdraagt aan de vervulling van de drie maatschappelijke rollen en welke subsidie-enveloppe zij nodig hebben om hun ambities waar te maken.</p>
		<p>Het decreet voorziet voor organisaties met een werking voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad een minimale subsidie-enveloppe per organisatie van 150.000 euro. Voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's, in het decreet van 2003 de volkshogescholen genoemd, wordt een bedrag van 1,7 euro per inwoner voorzien met een minimum van 600.000 euro. Dit bedrag houdt naast de middelen voor de uitvoering van het decreet betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk van 2003, ook rekening met de middelen in het kader van de regularisatie van de gesco-projecten, de middelen houdende de aanvullende subsidies voor tewerkstelling (DAC-middelen) en de middelen interne staatshervorming die nu ook al in de sector aanwezig zijn.</p> <p>(...)</p> <p>Dit decreet wordt uitgevoerd vanuit een globaal budget waarbij verschillende subsidiestromen worden samengebracht: in eerste instantie het huidige budget van het Decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, inclusief de middelen die naar aanleiding van de interne staatshervorming vanaf 2014 aan de subsidie-enveloppen van de binnen het decreet van 2003</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
		<p>gesubsidieerde organisaties werden toegevoegd. Verder ook de middelen die binnen het Participatiedecreet worden voorzien voor de initiatieven laagdrempelige educatie, de DAC-middelen voor het sociaal-cultureel werk en de middelen in het kader van de regularisatie van de gesco- projecten. (...)</p>
		<p><b>3.4.4. Mogelijkheden voor sociaal-cultureel ondernemerschap</b> Het nieuw beleidskader laat de verplichte vzw-vorm los en laat ook andere rechtspersonen toe voor subsidiëring. Een bindende voorwaarde is dat de winst van deze rechtspersonen uitsluitend naar het maatschappelijk doel van de organisatie gaat. Louter commerciële initiatieven, waarbij de winst wordt uitgekeerd aan de leden van de vereniging komen dus niet in aanmerking voor subsidiëring. Om die afbakening scherp te stellen, wordt de term 'rechtspersoon met niet-commercieel karakter' gebruikt, naar analogie met het Kunstendecreet. Door geen strikte juridische vormen op te leggen, moet het nieuwe decreet compatibel zijn met toekomstige wijzigingen in de wetgeving en mogelijke nieuwe ontwikkelingen toelaten.</p>
		<p><b>3.5. Een sterkere kwalitatieve benadering</b> De eigen ambities van sociaal-culturele volwassenenorganisaties vormen de vertrekbasis voor de uitbouw van een werking en de daaraan gekoppelde financiering. De organisaties kiezen zelf in grote mate de kaders waarbinnen ze hun missie willen waarmaken en kunnen daar per beleidsperiode ook in evolueren en andere accenten leggen. Dit nieuwe decreet legt dus geen kwantitatieve normen op en gaat uit van een grote mate van 'zelfsturing': organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor hoe ze precies vorm geven aan hun werking, aan hun praktijken. Zij weten wat er leeft en beweegt in de samenleving. Zij houden de vinger aan de maatschappelijke pols. Ze bepalen zelf hun doelen, ze ontwikkelen een eigen verhaal over en een eigen visie op hun organisatie. Ze hebben hun eigen procedures, een eigen format en kiezen zelf hoe ze de processen managen. (...) In ruil voor de toegekende middelen verwacht de overheid dat een sociaal-culturele organisatie zijn 'governance' – hoe ze de middelen inzet om vanuit de missie, doelen en principes te komen tot effectieve praktijken - helder kan verantwoorden.</p>
		<p><b>4. De beleidscyclus</b> (...) 4.3. De werking van de commissies</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
		<p>(...)  4.3.2. <i>De beoordelingscommissies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad</i>  (...)  De combinatie van het eindoordeel van de visitatiecommissie (positieve evaluatie zonder aanbevelingen, positieve evaluatie met aanbevelingen of negatieve evaluatie met aanbevelingen) en het eindoordeel van de beoordelingscommissie (positief, positief met aandachtspunten of negatief) bepaalt of de beoordelingscommissie zal adviseren om de subsidie-enveloppe per organisatie te doen stijgen, dalen, status quo te houden of stop te zetten.</p>
		<p>Een stijging of daling van de subsidie is begrensd tot maximaal 25% ten opzichte van de toegekende subsidie-enveloppe per organisatie van het laatste jaar van de voorbije beleidsperiode. Voor organisaties waarvan de toegekende subsidie-enveloppe van het laatste jaar van de voorbije beleidsperiode kleiner of gelijk is aan 260 000 euro bedraagt de maximale stijging 65 000 euro. Dit bedrag is minimaal nodig om één voltijds equivalent te kunnen aanwerven op basis van de geldende barema's voor een A-niveau of masterdiploma, aangevuld met een werkingskost en dus nodig om als kleine organisatie voldoende te kunnen groeien. Als ondergrens wordt een bedrag van 150 000 euro gehanteerd. Dit bedrag is minimaal nodig om een landelijke werking te kunnen garanderen.  (...)</p>
Titel 1. Inleidende bepalingen		
<b>Art. 2.</b> (...) 2° ...		Artikel 2 (...) 2° (...) In sommige specifieke gevallen kan een organisatie ook sociaal-culturele praktijken ontplooiën voor volwassenen in de tijd die ze aan betaalde arbeid, school- of beroepsopleiding besteden, indien dit inhoudelijk en zakelijk voldoende wordt verantwoord.
<b>Art. 3, 3° lid:</b> De middelen, vermeld in het tweede lid, worden toegepast met inachtneming van de volgende voorwaarden, vermeld in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening:		

**☒ DECREET****☒ UITVOERINGSBESLUIT****☒ MEMORIE VAN TOELICHTING**

- 1° dossiers waar ten aanzien van de subsidieontvanger er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt, zijn uitgesloten;
- 2° dossiers van subsidieontvangers die voldoen aan de definitie van 'onderneming in moeilijkheden', vermeld in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zijn uitgesloten;
- 3° bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vòòr aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken, die duidelijk gespecificeerd en actueel zijn;
- 4° wanneer steun in een andere vorm dan een subsidie wordt toegekend, is het steunbedrag het brutosubsidie-equivalent van de steun;
- 5° steun die in meerdere delen wordt uitgekeerd wordt gediscoteerd tot de waarde ervan op het tijdstip van de toekenning van de steun. De in aanmerking komende kosten

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
worden gediscoteerd tot hun waarde op het tijdstip van de toekenning van de steun.		
Titel 2. Subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied		
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen		
<b>Art. 4, 4<sup>e</sup> lid:</b> De subsidie-enveloppe houdt de subsidiëring in van een kern van personeelsleden, een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op basis van werkelijk te presteren activiteiten.		Artikel 4 (...) De toegekende subsidie-enveloppe is voorzien voor een kern van personeelsleden, een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op basis van werkelijk te presteren activiteiten en voldoet in die zin aan artikel 11 van de Cultuurpactwet. Indien uit de verantwoordingsstukken of de visitatie zou blijken dat er geen activiteiten werden gepresteerd, kunnen de middelen worden verminderd, teruggevorderd of stopgezet zoals in artikel 48, §3.
<b>Art. 5. §1.</b> Als de Vlaamse Regering een subsidie-enveloppe toekent aan sociaal- culturele volwassenenorganisaties, dan gebeurt dit voor de duur van een beleidsperiode, met een jaarlijks minimaal bedrag van 150.000 euro. De subsidie-enveloppe wordt jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer, conform artikel 51.		Artikel 5 §1 De subsidiëring van organisaties verloopt via de techniek van de subsidie-enveloppe per organisatie die jaarlijks wordt toegekend en telkens voor de betrokken beleidsperiode van vijf jaar wordt vastgelegd. De eerste beleidsperiode loopt van 2021 tot en met 2025. De jaarlijkse subsidie-enveloppe per organisatie bedraagt minimaal 150.000 euro. Dit bedrag is gebaseerd op een werking met 2 VTE en daaraan verbonden werkingsmiddelen en is nodig om een duurzame, structurele werking te kunnen uitbouwen. Vanaf de eerste beleidsperiode wordt gewerkt met een nieuwe invulling van de subsidie-enveloppe per organisatie waarbij verschillende bestaande tot nu toe gescheiden subsidiestromen, zoals opgesomd in artikel 65 van dit decreet, worden samengebracht tot één budgettaire geheel.

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Bij de bepaling van de subsidie-enveloppe is de maximale stijging of daling begrensd tot 25% ten opzichte van de effectief toegekende subsidie-enveloppe voor het laatste werkjaar van de voorafgaande beleidsperiode.		De maximale stijging of daling t.o.v. de effectief toegekende subsidie-enveloppe voor het laatste werkjaar van de voorafgaande beleidsperiode, is begrensd op 25 %.
In afwijking van het tweede lid, bedraagt de maximale stijging 65.000 euro voor organisaties waarvan de effectief toegekende subsidie-enveloppe voor het laatste werkjaar van de voorafgaande beleidsperiode kleiner of gelijk is aan 260.000 euro.		Voor organisaties waarvan de toegekende subsidie-enveloppe van het laatste jaar van de voorbije beleidsperiode kleiner of gelijk is aan 260 000 euro bedraagt de maximale stijging 65 000 euro. Dit bedrag is minimaal nodig om één voltijds equivalent te kunnen aanwerven op basis van de geldende barema's voor een A-niveau of masterdiploma, aangevuld met een werkingskost en dus nodig om als kleine organisatie voldoende te kunnen groeien.
<b>Art. 13.</b> Gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties kunnen in de loop van een beleidsperiode fuseren met behoud van de toegekende subsidie-enveloppes voor die beleidsperiode. De subsidie moet besteed worden aan de werking van de gefuseerde organisatie. Deze werking moet in het verlengde liggen van de beleidsplannen van de oorspronkelijke organisaties.		Artikel 13 In dit artikel wordt bepaald dat organisaties tijdens een beleidsperiode kunnen fuseren met behoud van de subsidie-enveloppes van de fuserende organisaties. De middelen dienen wel aangewend te worden voor een werking die in het verlengde moet liggen van de beleidsplannen van de oorspronkelijke organisaties.
In het eerste lid wordt verstaan onder "fuseren": elke overdracht van rechten of plichten (als algemeenheid of niet), die tot gevolg heeft dat een activiteit die voorheen door meer dan één niet-commerciële rechtspersoon werd uitgeoefend, voortaan slechts door één niet-commerciële rechtspersoon wordt uitgevoerd.		

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties</p>		
<p><b>Art. 48.</b> §1. Elke sociaal-culturele volwassenenorganisatie die op grond van dit decreet een subsidie ontvangt op basis van titel 2 en 3, is onderworpen aan de volgende verplichtingen: (...) 2° jaarlijks een financieel verslag, financiële afrekening en een balans, waaruit blijkt dat de sociaal-culturele volwassenenorganisatie sluitend of met batig saldo kan werken, en een begroting indienen. Positieve financiële resultaten van de organisatie kunnen uitsluitend naar het maatschappelijk doel van de organisatie gaan; (...) 6° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is.</p>		<p>Artikel 48 (...) Een tweede verplichting betreft de jaarlijkse indiening van de financiële afrekening, balans en begroting op het sjabloon dat door de administratie wordt aangereikt. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Indien een sociaal-culturele volwassenenorganisatie een positief financieel resultaat heeft, kan ze dit enkel aanwenden voor het maatschappelijk doel van de organisatie. (...)</p>
<p><b>Art. 49.</b> De administratie kan op elk moment de werking en de boekhouding van een gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisatie onderzoeken. (...)</p>		
<p>Titel 6. Algemene bepalingen</p>		



☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p><b>Art. 51.</b> De subsidie-enveloppes en bedragen, vermeld in artikel 5, en de subsidie- enveloppe, vermeld in artikel 30, §2, worden jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.</p>		<p>Artikel 51 Dit artikel bepaalt dat de jaarlijkse subsidie-enveloppes gekoppeld worden aan het prijsindexcijfer, de gezondheidsindex zoals bepaald in artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 'ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen'.</p>
<p><b>Art. 52.</b> De subsidie die voor een beleidsperiode wordt toegekend aan een sociaal-culturele volwassenenorganisatie wordt elk werkjaar als volgt uitbetaald:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1° een voorschot van vijfenveertig procent van de toegekende jaarlijkse subsidie-enveloppe, betaalbaar vanaf 15 februari;</li> <li>2° een voorschot van vijfenveertig procent van de toegekende jaarlijkse subsidie-enveloppe, betaalbaar vanaf 1 juli;</li> <li>3° een saldo van maximaal tien procent van de toegekende jaarlijkse subsidie-enveloppe, betaalbaar in het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkjaar en nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd.</li> </ol>	<p><b>Art. 54.</b> Openstaande verbintenissen ten opzichte van de Vlaamse gemeenschap kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in artikel 52 van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk.</p>	<p>Artikel 52 Dit artikel preciseert de uitbetalingsmodaliteiten van de jaarlijkse subsidie-enveloppe. De jaarlijkse subsidie-enveloppe wordt uitbetaald via twee voorschotten van 45 % van de jaarlijkse enveloppe en een saldo van 10 %.</p>