

## OVERGANGSBEPALINGEN VOOR BEWEGINGEN – VOORTGANGSRAPPORT 2018

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 8. Slotbepalingen		
Hoofdstuk 2. Overgangsbepalingen		
<p><b>Art. 59.</b> Voor de op grond van het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht voor de inwerkingtreding van dit decreet, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 erkende en gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties, doet dit decreet geen afbreuk aan de subsidie-enveloppes die zijn toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van het decreet van 4 april 2003 blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport, vermeld in artikel 67, wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</p>		<p><i>Artikel 59 Dit artikel biedt organisaties die gesubsidieerd worden op grond van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk de garantie op de subsidie-enveloppe die hen werd toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</i></p>
<p><b>Art. 60.</b> §1. In afwijking van het decreet van 4 april 2003 worden de sociaal-culturele volwassenenorganisaties, vermeld in artikelen 4, 15, 23, 31, 32 en 36 van het decreet van 4 april 2003, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 geëvalueerd door visitatiecommissies, opgericht</p>	<p><b>Art. 58.</b> In uitvoering van artikel 60, §9 van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk worden de beoordelingscriteria, vermeld in §3 tot en met §8, uitgewerkt in evaluatiecriteria, vermeld in het tweede tot en met het zevende lid.</p>	<p><i>Artikel 60 Dit artikel bepaalt de wijze waarop verenigingen, bewegingen, gespecialiseerde vormingsinstellingen, syndicale vormingsinstellingen, vormingsinstellingen voor personen met een handicap en de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap die gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003, geëvalueerd zullen worden tijdens de beleidsperiode 2016-2020. De organisaties worden geëvalueerd op basis van de beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003. De visitatie wordt georganiseerd en uitgevoerd op basis van het nieuwe</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
conform artikel 17.		<p><i>model uitgewerkt in dit nieuwe decreet. De beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003 worden dus ook per werksoort uitgewerkt in evaluatiecriteria die als leidraad gelden voor de op basis van het nieuwe decreet samengestelde visitatiecommissies.</i></p> <p><i>De visitatiecommissies hanteren de evaluatiecriteria om tot een gemotiveerde evaluatie te komen van de voorbije werking gedurende de eerste twee jaar van de beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de beoordelingselementen per werksoort uit te werken in specifieke evaluatiecriteria voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</i></p> <p><i>§1 bepaalt dat de evaluatie van de werking van de sociaal-culturele organisatie gebeurt door een visitatiecommissie die is samengesteld volgens de nieuwe regelgeving, zodat een link kan worden gelegd met de beoordeling van de subsidieaanvraag.</i></p>
<p>§2. De visitatiecommissie evalueert via een bezoek ter plaatse de werking:</p> <p>1° aan de hand van het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen, de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>2° aan de hand van de kwantitatieve gegevens met betrekking tot de werking, zoals die sinds de erkenning op basis van het decreet van 4 april 2003 kunnen worden afgeleid uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen en de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>3° op basis van de beoordelingselementen zoals bepaald in §3 tot en met §8 en de bepalingen met betrekking tot de</p>		<p><i>§2 bepaalt dat de visitatiecommissie zich voor de evaluatie baseert op het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018, de begrotingen 2016 tot en met 2018 en de financiële verslagen 2016 en 2017. Ze neemt eveneens de kwantitatieve gegevens mee die betrekking hebben op de werking die uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting en de financiële verslagen en de algemene informatie kunnen afgeleid worden. Dit is noodzakelijk omdat de huidige subsidie-enveloppe van sociaal-culturele organisaties, is vastgelegd op basis van globale kwantitatieve gegevens die dateren van het begin van het vorige decennium. Een actualisatie is noodzakelijk, niet alleen omdat deze gegevens in 15 jaar geëvolueerd zijn maar eveneens omdat de analyse van de huidige situatie noodzakelijk is om de gecombineerde benadering van kwantiteit en kwaliteit in deze overgangperiode globaal te kunnen vatten.</i></p> <p><i>Voor het derde luik van de evaluatie baseert de visitatiecommissie zich op de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003.</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING					
uitkering van de subsidies in artikel 45, §2, §3 en §4, vermeld in het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet.							
		<p>§3 t.e.m. §8 geven de beoordelingselementen weer per (sub)werksoort die als basis dienen voor de inhoudelijke evaluatie door de visitatiecommissies en die ongewijzigd zijn geknipt uit het decreet van 4 april 2003. De eerste visitatie kan immers alleen gebaseerd zijn op deze beoordelingselementen omdat de beleidsplanning en de subsidiëring 2016-2020 van de organisaties hierop is gebaseerd.</p> <p>§9 laat de Vlaamse Regering toe om de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 te specificeren. Specificatie wil zeggen: precisering met het oog op praktische of inhoudelijke bepalingen of verduidelijkingen zowel voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties als voor de commissies. De specificatie kan nooit tot doel hebben nieuwe aspecten of deelaspecten toe te voegen.</p> <p>Het laat de Vlaamse Regering enkel toe om accentueringen aan te brengen zonder evenwel afbreuk te doen aan de algehele draagkracht van het beoordelingselement.</p> <p>In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 (eerste kolom) uitgewerkt worden in specifieke evaluatiecriteria als leidraad voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</p>					
§4. De beoordelingselementen voor de sociaal-culturele bewegingen zijn:	De beoordelingscriteria voor de sociaal-culturele bewegingen zijn:	<p>Voor de bewegingen</p> <table border="1" data-bbox="1084 1102 2123 1161"> <thead> <tr> <th data-bbox="1084 1102 1608 1161"><b>Beoordelingselementen</b></th> <th data-bbox="1608 1102 2123 1161"><b>Evaluatiecriteria</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1084 1161 1608 1433"> <p>a) de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;</p> </td> <td data-bbox="1608 1161 2123 1433"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging toont haar knowhow en expertise met betrekking tot het thema of het cluster aan;</li> <li>• De beweging toont de wijze aan waarop die expertise verder wordt ontwikkeld;</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		<b>Beoordelingselementen</b>	<b>Evaluatiecriteria</b>	<p>a) de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging toont haar knowhow en expertise met betrekking tot het thema of het cluster aan;</li> <li>• De beweging toont de wijze aan waarop die expertise verder wordt ontwikkeld;</li> </ul>
<b>Beoordelingselementen</b>	<b>Evaluatiecriteria</b>						
<p>a) de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging toont haar knowhow en expertise met betrekking tot het thema of het cluster aan;</li> <li>• De beweging toont de wijze aan waarop die expertise verder wordt ontwikkeld;</li> </ul>						
1° de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;	1° de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten: a) de organisatie toont haar knowhow over en expertise in	<p>a) de knowhow en expertise van de beweging met betrekking tot het thema of het cluster; de wijze waarop die expertise verder wordt ontwikkeld; de wijze waarop de knowhow wordt ontsloten;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging toont haar knowhow en expertise met betrekking tot het thema of het cluster aan;</li> <li>• De beweging toont de wijze aan waarop die expertise verder wordt ontwikkeld;</li> </ul>				

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>het thema of het cluster aan;</p> <p>b) de organisatie toont aan hoe ze die expertise verder ontwikkelt;</p> <p>c) de organisatie toont aan hoe ze de expertise ontsluit;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging toont de wijze aan waarop de expertise wordt ontsloten.</i></li> </ul>
<p>2° de aanpak van diversiteit, met specifieke aandacht voor interculturaliteit;</p>	<p>2° de aanpak van diversiteit, met specifieke aandacht voor interculturaliteit:</p> <p>a) de organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de organisatie om te gaan;</p> <p>b) de organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren;</p>	<p><i>b) de aanpak van diversiteit, met specifieke aandacht voor interculturaliteit;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de beweging om te gaan.</i></li> <li>• <i>De beweging geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.</i></li> </ul>
<p>3° de wijze waarop het ruime publiek rechtstreeks of onrechtstreeks wordt benaderd, inclusief de inspanning om andere publieksgroepen aan te trekken;</p>	<p>3° de wijze waarop het ruime publiek rechtstreeks of onrechtstreeks wordt benaderd, inclusief de inspanning om andere publieksgroepen aan te trekken:</p> <p>a) de organisatie motiveert en toont aan welke kanalen, methoden en communicatiemiddelen ze gebruikt om het ruime publiek te benaderen;</p> <p>b) de organisatie motiveert en toont aan welke inspanningen ze levert om andere publieksgroepen aan te</p>	<p><i>c) de wijze waarop het ruime publiek rechtstreeks of onrechtstreeks wordt benaderd, inclusief de inspanning om andere publieksgroepen aan te trekken;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging motiveert en toont aan welke kanalen, methoden, communicatiemiddelen gebruikt worden om het ruime publiek te benaderen;</i></li> <li>• <i>De beweging motiveert en toont aan welke inspanningen geleverd worden om andere publieksgroepen aan te trekken.</i></li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	trekken;		
4° de creativiteit, de diversiteit en de originaliteit van de gehanteerde methoden, evenals de effectiviteit ervan;	<p>4° de creativiteit, de diversiteit en de originaliteit van de gehanteerde methoden, evenals de effectiviteit ervan:</p> <p>a) de organisatie expliciteert de diversiteit van de methoden die ze hanteert;</p> <p>b) de organisatie toont aan waarom de gehanteerde methoden origineel en creatief zijn;</p> <p>c) de organisatie toont aan dat de gehanteerde methoden effectief zijn met het oog op de te bereiken doelen;</p>	<p><i>d) de creativiteit, de diversiteit en de originaliteit van de gehanteerde methoden, evenals de effectiviteit ervan;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging expliciteert de diversiteit van de gehanteerde methoden;</i></li> <li>• <i>De beweging toont aan waarom de gehanteerde methoden origineel en creatief zijn;</i></li> <li>• <i>De beweging toont aan dat de gehanteerde methoden effectief zijn in functie van de te bereiken doelen.</i></li> </ul>
5° de communicatie met het publiek, de aandacht voor de media;	<p>5° de communicatie met het publiek, de aandacht voor de media:</p> <p>a) de organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om te communiceren met het brede publiek en op welke manier ze die strategieën concretiseert in acties;</p> <p>b) de organisatie toont aan welke inspanningen ze levert om de aandacht van de media te trekken;</p>	<p><i>e) de communicatie met het publiek, de aandacht voor de media;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging geeft aan welke strategieën zij hanteert om te communiceren met het brede publiek en op welke manier zij deze strategieën concretiseert in acties;</i></li> <li>• <i>De beweging toont aan welke inspanningen zij levert om de aandacht van de media te trekken</i></li> </ul>
6° de aard en de omvang van de educatieve activiteiten en de werkmaterialen;	<p>6° de aard en de omvang van de educatieve activiteiten en de werkmaterialen:</p> <p>a) de organisatie toont aan op welke manier ze invulling geeft aan de educatieve activiteiten;</p> <p>b) de organisatie toont aan welke</p>	<p><i>f) de aard en de omvang van de educatieve activiteiten en de werkmaterialen;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging toont aan op welke manier zij invulling geeft aan de educatieve activiteiten;</i></li> <li>• <i>De beweging toont aan welke werkmaterialen zij ontwikkelt en gebruikt.</i></li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	werkmaterialen ze ontwikkelt en gebruikt;		
7° de acties en de campagnes;	7° de acties en de campagnes: a) de organisatie verantwoordt de planning van haar acties en campagnes; b) de organisatie toont de aard en de omvang van haar acties en campagnes aan;	<i>g) de acties en de campagnes;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging verantwoordt de planning van haar acties en campagnes;</i></li> <li>• <i>De beweging toont de aard en de omvang van de acties en campagnes aan.</i></li> </ul>
8° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;	8° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties: a) de organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; b) de organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven ze in samenwerking met andere organisaties neemt of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren;	<i>h) de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet;</i></li> <li>• <i>De beweging motiveert en toont aan welke initiatieven in samenwerking met andere organisaties worden ondernomen en/of welke inspanningen worden geleverd om samenwerking te stimuleren.</i></li> </ul>
9° het engagement van vrijwilligers en bestuurders;	9° het engagement van vrijwilligers en bestuurders: a) de organisatie toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders betrokken worden bij de organisatie; b) de organisatie toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders meewerken aan de uitbouw van de organisatie;	<i>i) het engagement van vrijwilligers en bestuurders;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders betrokken worden bij de organisatie;</i></li> <li>• <i>De beweging toont aan op welke manier vrijwilligers en bestuurders meewerken aan de uitbouw van de organisatie.</i></li> </ul>
10° de zorg voor professionaliteit en professionalisering;	10° de zorg voor professionaliteit en professionalisering: a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond	<i>j) de zorg voor professionaliteit en professionalisering;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De beweging expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling.</i></li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	professionalisering en ontwikkeling; b) de organisatie toont aan welke initiatieven ze ter uitvoering van dat beleid neemt;		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging toont aan welke initiatieven zij in uitvoering van dit beleid onderneemt.</li> </ul>
11° de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg.	11° de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg: a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar integrale kwaliteitsbeleid; b) de organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties.	<i>k) de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg;</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beweging expliciteert en verantwoordt haar integraal kwaliteitsbeleid.</li> <li>• De beweging verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties.</li> </ul>
Decreet 4 april 2003 Artikel 45		<i>De zakelijke elementen van het decreet van 4 april 2003, artikel 45, §2, §3 en §4 zijn voor alle werksoorten van toepassing.</i>	
§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de		<b>Zakelijke elementen</b> <i>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële</i>	<b>Evaluatiecriteria</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan.</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.		<i>reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i>	
<p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</p> <p>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;</p> <p>2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;</p> <p>3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;</p> <p>4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p>		<p>§ 3. <i>Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</i></p> <p><i>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;</i></p> <p><i>2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;</i></p> <p><i>3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;</i></p> <p><i>4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i></li> </ul>
<p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:</p> <p>1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek</p>		<p>§ 4. <i>Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:</i></p> <p><i>1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.</i></li> </ul>



☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
<p>boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;  2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;  3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>		<p><i>en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;  2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;  3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</i></p>	
<p><b>Art. 67.</b> Sociaal-culturele volwassenenorganisaties die voor de beleidsperiode 2016-2020 erkend en gesubsidieerd zijn op grond van het decreet van 4 april 2003 zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet dienen voor de beleidsperiode 2016-2020 hun laatste voortgangsrapport in uiterlijk op 31 maart 2018. Dit voortgangsrapport geeft een stand van zaken over de uitvoering van het beleidsplan in 2017 en biedt een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan van 2018 tot en met 2020.</p>		<p><i>Artikel 67  Dit artikel regelt dat organisaties voor de beleidsperiode 2016-2020 een laatste keer een voortgangsrapport indienen in 2018, het derde jaar van de beleidsperiode.</i></p>	