

## KERNGEGEVENS EN CIJFERS LANDELIJKE SCVW-ORGANISATIES

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 2. Subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied	Titel 2. Subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of subsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking in het Nederlandse taalgebied	
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen		
<b>Art. 4.</b> De Vlaamse Regering kan per beleidsperiode subsidies toekennen aan sociaal-culturele volwassenenorganisaties die een werking ontplooiën in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of aan sociaal-culturele volwassenenorganisaties die een werking ontplooiën in het Nederlandse taalgebied.		Artikel 4 Een belangrijk criterium om in aanmerking te komen voor subsidiëring, is een werking ontplooiën hetzij in het Nederlandse taalgebied hetzij in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Aan dit criterium zijn geen kwantitatieve normen gekoppeld. De organisatie toont aan hoe zij opereert in het Nederlandse taalgebied al dan niet met inbegrip van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en illustreert dit met kerngegevens en cijfers met betrekking tot de werking.
<b>Art. 8.</b> De administratie onderzoekt of de sociaal-culturele volwassenenorganisatie voldoet aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden: (...)		Artikel 8 Dit artikel bepaalt aan welke voorwaarden een organisatie moet voldoen om in aanmerking te komen voor ondersteuning in de vorm van een subsidie. De administratie gaat na of de subsidieaanvraag aan alle ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet. (...)
4° de aanvrager beschikt over minstens een voltijds equivalent		4° Een andere voorwaarde betreft de noodzakelijke garantie van betaalde beroepskrachten. Hierdoor wordt de vereiste gesteld van minstens één

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>personeelslid of omschrijft hoe een voltijds equivalent personeelslid aangeworven wordt binnen drie maanden na het begin van de beleidsperiode. (...)</p>		<p>voltijds equivalent personeelslid of de intentie om binnen de drie maanden na het begin van de beleidsperiode één voltijds equivalent personeelslid aan te werven. (...)</p>
<p>6° de aanvrager toont een sociaal-culturele werking aan van minstens twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag.</p>		<p>6° Tenslotte moet de aanvrager aantonen dat hij minstens twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, dus het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en het jaar daar aan voorafgaand, een sociaal-culturele werking ontplooit. Deze laatste voorwaarde is een belangrijk aspect voor nieuwe organisaties die in aanmerking willen komen voor ondersteuning in de vorm van een subsidie.</p>
<p><b>Art. 9.</b> §1. Het beleidsplan omvat: (...)</p>		<p>Artikel 9 §1 omschrijft welke elementen het beleidsplan bevat. (...)</p>
<p>3° de omvang en de resultaten van de werking, namelijk: a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor het tweede en derde jaar van de lopende beleidsperiode; b) kerngegevens en cijfers over het personeel voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode; c) kerngegevens en cijfers over de werking voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode; (...)</p>		<p>3° De omvang en de resultaten van de werking worden aangetoond met: a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor jaar twee en drie van de lopende beleidsperiode, met name de twee laatste boekjaren die zijn afgesloten. Met cijfers over financiën worden cijfers bedoeld die aantonen hoeveel middelen er naar de diverse onderdelen van de werking stromen. Met kerngegevens over financiën worden gegevens bedoeld die deze cijfers kunnen illustreren. Aangezien op 31 december van het voorlaatste jaar van de beleidsperiode de financiële afrekening, de balans en de begroting van jaar twee en drie reeds zijn ingediend, moet de organisatie deze documenten niet nogmaals aanleveren. b) kerngegevens en cijfers over het personeel voor jaar drie en vier van de lopende beleidsperiode. c) kerngegevens en cijfers over de werking voor jaar drie en vier van de lopende beleidsperiode: deze dienen een duidelijk beeld te geven van de omvang en de aard van de activiteiten en de praktijken.</p>
<p>§2. In afwijking van §1, 3°, omvat het beleidsplan van sociaal-culturele volwassenenorganisaties die op het moment van de aanvraag niet</p>		<p>§2 omschrijft welke gegevens nieuwe organisaties moeten aanleveren in het beleidsplan om de omvang en de resultaten van de werking aan te tonen. Aangezien nieuwe organisaties een sociaal-culturele werking moeten aantonen van minstens twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag hebben alle gegevens betrekking op deze twee jaren.</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>erkend zijn op basis van het decreet van 4 april 2003 of die vanaf 2021 niet gesubsidieerd zijn als sociaal-culturele volwassenenorganisatie, vermeld in artikel 4, een document waarin de aanvrager een sociaal-culturele werking van minstens twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag aantoonst. Het document omvat:</p> <p>a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag;</p> <p>b) kerngegevens en cijfers over de werking voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag;</p> <p>c) desgevallend kerngegevens en cijfers over het personeel voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag.</p>		<p>Concreet worden de omvang en de resultaten van de werking aangetoond met:</p> <p>a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, dus het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en het jaar daar aan voorafgaand. Met cijfers over financiën worden cijfers bedoeld die aantonen hoeveel middelen er naar de diverse onderdelen van de werking stromen. Met kerngegevens over financiën worden gegevens bedoeld die deze cijfers kunnen illustreren.</p> <p>b) kerngegevens en cijfers over de werking voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, dus het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en het jaar daar aan voorafgaand: deze dienen een duidelijk beeld te geven van de omvang en de aard van de activiteiten en de praktijken.</p> <p>c) Indien van toepassing kerngegevens en cijfers over het personeel voor de twee jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, dus het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend en het jaar daar aan voorafgaand.</p>
<p><b>Art. 10.</b> Het inhoudelijk deel van het beleidsplan, vermeld in artikel 9, §1, 1°, en het plan van aanpak, vermeld in artikel 9, §1, 6°, worden getoetst aan de volgende beoordelingselementen: (...)</p>		<p>Artikel 10 Dit artikel somt de beoordelingselementen op die van belang zijn voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties om (blijvend) voor subsidie in aanmerking te komen. (...)</p>
<p>6° de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of de werking met een</p>		<p>6° De organisatie ontplooit een werking in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied én het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en toont dit aan de hand van kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik en/of effect aan.</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied.			
Hoofdstuk 2. Kwaliteitsbeoordeling van de werking van sociaal-culturele volwassenenorganisaties	Hoofdstuk 2. Kwaliteitsbeoordeling van de werking van sociaal-culturele volwassenenorganisaties		
Afdeling 2. Verloop van de kwaliteitsbeoordeling	Afdeling 2. Verloop van de kwaliteitsbeoordeling		
Onderafdeling 1. De beoordeling van de subsidieaanvraag			
<p><b>Art. 22.</b> §1. De kwaliteit van de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties die reeds gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003 en vanaf 2021 krachtens dit decreet, wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie:</p> <p>1° aan de hand van het visitatieverslag, alle elementen vervat in het beleidsplan, vermeld in artikel 9, algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking (...)</p> <p>2° op basis van de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10.</p>	<p><b>Art. 23.</b> Om tot een gemotiveerd advies te komen over het inhoudelijk deel van het beleidsplan, hanteren de beoordelingscommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, eerste lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende beoordelingscriteria:</p>	<p>Artikel 22 (...) De beoordelingscommissies hanteren de uitgewerkte beoordelingscriteria om tot een gemotiveerd advies te komen. Het is de beleidsintentie om in deze criteria vooral de ambities aan te geven van de organisatie voor de komende beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de inhoudelijke en zakelijke beoordelingselementen uit artikel 10 (eerste kolom) uit te werken in specifieke beoordelingscriteria voor de beoordelingscommissies (tweede kolom).</p>	
		<b>Inhoudelijk deel</b>	
	6° de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied of de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad:	6. de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied of de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel- Hoofdstad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie expliciteert in haar beleidsplan waar de werking waarvoor een subsidie wordt aangevraagd zich zal afspelen door kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik en/of effect van de reeds eerder</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>a) de organisatie expliciteert waar de werking waarvoor ze een subsidie aanvraagt, zich zal afspelen door kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik of effect van de al eerder gerealiseerde sociaal-culturele werking aan te reiken;</p> <p>b) de organisatie staft dat haar werking een relevantie en uitstraling heeft voor het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;</p>		<p>gerealiseerde sociaal-culturele werking aan te reiken. Hieruit blijkt de relevantie en uitstraling van de organisatie in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied plus het tweetalige gebied Brussel.</p>
<p>Onderafdeling 2. De evaluatie van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties door visitatiecommissies</p>			
<p><b>Art. 23.</b> §1. De kwaliteit van de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties die reeds gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003 en vanaf 2021 krachtens dit decreet, wordt geëvalueerd door de visitatiecommissie op basis van een bezoek ter plaatse: 1° aan de hand van het beleidsplan, het voortgangsrapport, de jaarlijkse begroting en de financiële verslagen, en algemene</p>	<p><b>Art. 24.</b> Om tot een gemotiveerde evaluatie van de inhoudelijke werking te komen hanteren de visitatiecommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, eerste lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende evaluatiecriteria:</p>	<p>Artikel 23 (...) De visitatiecommissies hanteren de evaluatiecriteria om tot een gemotiveerde evaluatie te komen van de voorbije werking gedurende de eerste twee jaar van de beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de inhoudelijke en zakelijke beoordelingselementen uit artikel 10 (eerste kolom) uit te werken in specifieke evaluatiecriteria voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
informatie en gegevens met betrekking tot de werking; 2° op basis van de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10.			
		<b>Inhoudelijk deel</b>	
	1° de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie aan het doel van het decreet: werkingsgegevens en resultaten tonen de effectieve bijdrage van de organisatie aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving aan;	1. de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot het doel van het decreet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkingsgegevens en resultaten tonen de effectieve bijdrage van de organisatie aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving aan.</li> </ul>
	2° de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot de actuele maatschappelijke context die de organisatie omschreven heeft: werkingsgegevens tonen aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie effectief werkt in de praktijk, hoe die werking vorm krijgt en welke resultaten ze daarmee bereikt;	2. de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot de door de organisatie omschreven actuele maatschappelijke context	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkingsgegevens tonen aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie effectief werkt in de praktijk, hoe deze werking vorm krijgt en welke resultaten ze hiermee bereikt.</li> </ul>
	3° de bijdrage van de sociaal-culturele organisatie aan de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen: werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt; (...)	3. de bijdrage van de sociaal-culturele organisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen (...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt (...)</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
	<p>5° de verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan in relatie tot de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie: werkingsgegevens tonen op de volgende wijze aan op welke manier de gekozen functiemix en onderscheiden functies in praktijk worden gebracht en tot welke resultaten dat leidt:</p> <p>a) voor de cultuurfunctie:</p> <p>1) de organisatie geeft aan welke praktijken worden opgezet die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, door te geven en eraan deel te nemen;</p> <p>2) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol processen en resultaten in beeld die ertoe leiden cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen;</p> <p>b) voor de leerfunctie:</p> <p>1) de organisatie geeft aan welke praktijken zijn gerealiseerd om leren vorm te geven;</p> <p>2) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol leerprocessen en leerresultaten in beeld;</p> <p>c) voor de gemeenschapsvormende functie:</p> <p>1) de organisatie geeft aan welke initiatieven ondernomen zijn om</p>	<p>5. de verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies en de uitwerking daarvan in relatie tot de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkingsgegevens tonen aan op welke manier de gekozen functiemix en onderscheiden functies in de praktijk worden gebracht en tot welke resultaten dit leidt. <ul style="list-style-type: none"> <li>– voor de cultuurfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de organisatie geeft aan welke praktijken gericht op het creëren, deelnemen, bewaren en doorgeven van cultuur werden opgezet</li> <li>b) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol processen en resultaten in relatie tot het creëren, deelnemen, bewaren en delen van cultuur in beeld;</li> </ul> </li> <li>– voor de leerfunctie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de organisatie geeft aan welke praktijken werden gerealiseerd om leren vorm te geven</li> <li>b) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol leerprocessen en leerresultaten in beeld</li> </ul> </li> <li>– voor de gemeenschapsvormende functie: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de organisatie geeft aan welke initiatieven ondernomen werden voor het ondersteunen en faciliteren van de vorming van groepen en gemeenschappen en/of</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>de vorming van groepen en gemeenschappen te ondersteunen en te faciliteren of welke initiatieven ondernomen zijn om interacties tussen groepen en gemeenschappen te stimuleren;</p> <p>2) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol gemeenschapsvormende processen en praktijken en de resultaten die daaruit voortvloeien, in beeld;</p> <p>d) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie:</p> <p>1) de organisatie geeft aan welke praktijken zijn opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken;</p> <p>2) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol veranderingsprocessen en gerealiseerde veranderingen in relatie tot maatschappelijk denken en handelen en tot de inrichting van de maatschappij in beeld;</p>		<p>welke initiatieven ondernomen werden in functie van interacties tussen groepen en gemeenschappen;</p> <p>b) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol gemeenschapsvormende processen en praktijken en de resultaten die daar uit voortvloeien in beeld.</p> <p>– voor de maatschappelijke bewegingsfunctie:</p> <p>a) de organisatie geeft aan welke praktijken werden opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken;</p> <p>b) de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol veranderingsprocessen en gerealiseerde veranderingen in relatie tot maatschappelijk denken en handelen en tot de inrichting van de maatschappij in beeld.</p>
	<p>6° de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied of de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad:</p>	<p>6. de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied of de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel- Hoofdstad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De organisatie toont aan dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich afspeelt in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied plus het tweetalig gebied Brussel.</li> </ul>



☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>a) de organisatie toont aan dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich afspeelt in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;</p> <p>b) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, het bereik of het effect van haar werking;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie staft haar relevantie en uitstraling in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied plus het tweetalige gebied Brussel aan de hand van kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik en/of effect van de werking in de lopende beleidsperiode.</li> </ul>
	<p>7° een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd: aan de hand van kerngegevens en cijfers over de financiën, het personeel en de werking staft de organisatie:</p> <p>a) dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich effectief hoofdzakelijk afspeelt binnen de vrije tijd;</p> <p>b) welk gedeelte van de gesubsidieerde werking zich effectief uitzonderlijk buiten de vrije tijd afspeelt, welke omvang het aanneemt en de verantwoording ervan vanuit de missie en visie van de organisatie;</p>	<p>7. een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de hand van kerngegevens en cijfers met betrekking tot financiën, personeel en werking staft de organisatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich effectief hoofdzakelijk afspeelt binnen de vrije tijd.</li> <li>○ welk gedeelte van de gesubsidieerde werking zich effectief buiten de vrije tijd afspeelt, welke omvang het aanneemt en de verantwoording ervan vanuit de missie en visie van de organisatie</li> </ul> </li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>8° of de werking voor het brede publiek en de keuzes daarin op het vlak van gemeenschappen, doelgroepen of kansengroepen of de werking voor kansengroepen en de keuzes daarin op het vlak van gemeenschappen, doelgroepen of het brede publiek:</p> <p>a) de organisatie toont aan welke processen en praktijken ze heeft opgezet om haar publiek te bereiken en welke vorm deze in de praktijk krijgen;</p>	<p>8. A) een werking naar het brede publiek en de keuzes daarin naar gemeenschappen, doelgroepen of kansengroepen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie toont haar publieksbereik aan.</li> <li>• De organisatie toont aan welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om binnen de gemaakte keuzes sociaal-culturele participatie van iedereen te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wenst door te voeren.</li> </ul>
	<p>b) de organisatie toont aan welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om binnen de gemaakte keuzes sociaal-culturele participatie van iedereen te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wil doorvoeren of de organisatie toont aan welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van kansengroepen te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wil doorvoeren;</p>	<p>B) een werking naar kansengroepen en de keuze daarin naar gemeenschappen, doelgroepen of het brede publiek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie toont haar bereik van kansengroepen aan:</li> <li>• De organisatie toont welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van kansengroepen te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wenst door te voeren.</li> </ul>
	<p>Om tot een gemotiveerde evaluatie van de zakelijke werking te komen, hanteren de visitatiecommissies de beoordelingselementen, vermeld in artikel 10, tweede lid van het</p>		

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende evaluatiecriteria:		
		<b>Zakelijk deel</b>	
	<p>1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid: (...)</p> <p>c) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan;</p> <p>d) de organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode;</p>	<p>1. een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid</p>	<p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie geeft transparantie over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financieel meerjarenbeleid en de effecten ervan.</li> <li>• De organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode.</li> </ul>
Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties	Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties		
	Hoofdstuk 1. De verantwoording van de werkingssubsidie		
<b>Art. 48.</b> §1. Elke sociaal-culturele volwassenenorganisatie die op grond van dit decreet een subsidie ontvangt op basis van titel 2 en 3, is onderworpen aan de volgende verplichtingen:		<p>Artikel 48</p> <p>Elke sociaal-culturele organisatie die gesubsidieerd wordt via dit decreet, moet voldoen aan een aantal verplichtingen om die subsidie te kunnen behouden. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. § 1 omschrijft de verplichtingen waaraan de organisaties zijn onderworpen die gesubsidieerd zijn op basis van titel 2 en 3.</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>1° in het derde jaar van de beleidsperiode tijdig een volledig voortgangsrapport indienen in het Nederlands;</p>	<p><b>Art. 45.</b> De sociaal-culturele volwassenenorganisatie bezorgt voor 1 april van het derde jaar van de beleidsperiode, een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat:            (...)            2° de omvang en de resultaten van de werking:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de kerngegevens en de cijfers over de financiën voor het eerste jaar van de beleidsperiode;</li> <li>b) de kerngegevens en de cijfers over het personeel voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;</li> <li>c) de kerngegevens en de cijfers over de werking voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;</li> </ul>           (...)</p>	<p>Een eerste verplichting betreft de indiening van een voortgangsrapport in het derde jaar van de beleidsperiode voor de inhoudelijke verantwoording van de subsidie-enveloppe.            (...)</p>
<p>2° jaarlijks een financieel verslag, financiële afrekening en een balans, waaruit blijkt dat de sociaal-culturele volwassenenorganisatie sluitend of met batig saldo kan werken, en een begroting indienen. (...)</p>	<p><b>Art. 46.</b> De sociaal-culturele volwassenenorganisatie bezorgt jaarlijks voor 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend:            1° een financieel verslag dat bestaat uit:           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) een afrekening, een begroting en een balans conform het model, vermeld in artikel 55;</li> <li>b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de</li> </ul> </p>	<p>Een tweede verplichting betreft de jaarlijkse indiening van de financiële afrekening, balans en begroting op het sjabloon dat door de administratie wordt aangereikt. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken.            (...)</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
	<p>organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening en de balans;</p> <p>c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;</p>	
<p>3° jaarlijks in het Nederlands alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking verstrekken in de gevraagde vorm; (...)</p>	<p>2° een lijst met beleidsrelevante gegevens die wordt aangeleverd via een webapplicatie.</p>	<p>Een derde verplichting betreft het jaarlijks aanleveren van alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking in de gevraagde vorm. Dit betekent onder meer dat alle sociaal-culturele volwassenenorganisaties jaarlijks allerlei beleidsrelevante gegevens aanleveren via de webtoepassing Sisca (Sector Informatie Sociaal-Cultureel volwassenenwerk en Amateurkunsten). (...)</p>
	<p>Als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor hij met toepassing van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, moet de werking die betrekking heeft op de subsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financiële verslag wordt in voorkomend geval een aparte afrekening conform het model, vermeld in artikel 55 gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de sociaal-culturele volwassenenorganisatie met</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
	toepassing van het voormelde decreet een werkingssubsidie ontvangt.	
	De administratie kan op elk moment aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aanvullende informatie en documenten vragen.	
	Titel 6. Gemeenschappelijke bepalingen	
	Art. 55. Voor een subsidieaanvraag, een projectdossier, een schriftelijke reactie, een remediëringsrapport, een voortgangsrapport, een inhoudelijk verslag, een financieel verslag of het aanleveren van beleidsrelevante gegevens kan de administratie een model bekendmaken. Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indieningsdatum van het document in kwestie bekend gemaakt.	
	De modellen, vermeld in het eerste lid, kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van een webtoepassing.	