

## KERNGEGEVENS EN CIJFERS REGIONALE SCVW-ORGANISATIES

⊗ DECREET	⊗ UITVOERINGSBESLUIT	⊗ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 3. Subsidies aan sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's	Titel 3. Subsidies aan sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's	
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen		
<p><b>Art. 29.</b> De Vlaamse Regering subsidieert één sociaal-culturele volwassenenorganisatie voor één regio of voor verschillende regio's samen.</p> <p>De regio's zijn:            1° het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;            2° de arrondissementen Antwerpen, Mechelen, Turnhout, Halle-Vilvoorde, Leuven, Aalst-Oudenaarde, Sint-Niklaas-Dendermonde, Gent-Eeklo, Brugge, Ieper-Veurne-Oostende, Kortrijk-Roeselare-Tielt;            3° de provincie Limburg.</p>		<p>Artikel 29            De sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen een specifieke regio, zijn de in het decreet van 4 april 2003 erkende en gesubsidieerde volkshogescholen wiens opdracht binnen dit decreet wordt aangepast.</p> <p>Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet de organisatie een werking ontplooiën in één of meerdere regio's zoals bepaald in dit decreet: het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, de arrondissementen Antwerpen, Mechelen, Turnhout, Halle-Vilvoorde, Leuven, Aalst-Oudenaarde, Sint-Niklaas-Dendermonde, Gent-Eeklo, Brugge, Ieper-Veurne-Oostende, Kortrijk-Roeselare-Tielt en de provincie Limburg. De organisatie toont aan hoe zij opereert in en een relevantie en uitstraling heeft voor de betrokken regio of regio's in Vlaanderen. Ze illustreert dit met kerngegevens en cijfers met betrekking tot de werking.</p>
<p><b>Art. 34.</b> Het beleidsplan bestaat uit:            (...)</p>		<p>Artikel 34            Dit artikel omschrijft welke elementen het beleidsplan bevat.            (...)</p>
<p>3° de omvang en de resultaten van de werking, namelijk:            a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor het tweede</p>		<p>3° de omvang en de resultaten van de werking worden aangetoond met:            a) kerngegevens en cijfers over de financiën voor jaar twee en drie van de lopende beleidsperiode, met name de twee laatste boekjaren die zijn afgesloten. Met cijfers over financiën worden cijfers bedoeld die</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>en derde jaar van de lopende beleidsperiode;</p> <p>b) kerngegevens en cijfers over het personeel voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode;</p> <p>c) kerngegevens en cijfers over de werking voor het derde en vierde jaar van de lopende beleidsperiode;</p>		<p>aantonen hoeveel middelen er naar de diverse onderdelen van de werking stromen. Met kerngegevens over financiën worden gegevens bedoeld die deze cijfers kunnen illustreren. Aangezien op 31 december van het voorlaatste jaar van de beleidsperiode de financiële afrekening, de balans en de begroting van jaar twee en drie reeds zijn ingediend, moet de organisatie deze documenten niet nogmaals aanleveren.</p> <p>b) kerngegevens en cijfers met betrekking tot het personeel voor jaar drie en vier van de lopende beleidsperiode</p> <p>c) kerngegevens en cijfers met betrekking tot de werking voor jaar drie en vier van de lopende beleidsperiode: deze dienen een duidelijk beeld te geven van omvang en aard van activiteiten en praktijken.</p>
<p>Hoofdstuk 2. Kwaliteitsbeoordeling van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's</p>	<p>Hoofdstuk 2. Kwaliteitsbeoordeling van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's</p>	
<p>Afdeling 2. De beoordeling van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's door een beoordelingscommissie</p>	<p>Afdeling 2. De beoordeling van de werking van gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een werking binnen specifieke regio's door een beoordelingscommissie</p>	
<p><b>Art. 42.</b> §1. De kwaliteit van de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties wordt geëvalueerd en beoordeeld door de beoordelingscommissie: 1° aan de hand van het beleidsplan van de lopende beleidsperiode, het voortgangsrapport, de begrotingen, de financiële verslagen, algemene informatie</p>		<p>Artikel 42 Paragraaf 1 bepaalt dat de beoordelingscommissie de werking van de sociaal-culturele volwassenenorganisaties beoordeelt aan de hand van het beleidsplan van de lopende beleidsperiode, het voortgangsrapport, de begrotingen, de financiële verslagen, de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking en het beleidsplan van de volgende beleidsperiode. De beoordelingselementen dienen als leidraad, voor de beoordeling van de huidige werking en de toekomstige ambities.</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
en gegevens met betrekking tot de werking en het beleidsplan van de volgende beleidsperiode; 2° op basis van de beoordelingselementen, vermeld in artikel 5.			
§2. De beoordelingselementen, vermeld in artikel 35, worden door de Vlaamse Regering uitgewerkt in beoordelingscriteria.	<b>Art. 38.</b> Om een gemotiveerd oordeel te vormen over de inhoudelijke werking en het inhoudelijke deel van het beleidsplan, hanteert de beoordelingscommissie de beoordelingselementen, vermeld in artikel 35, eerste lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende beoordelingscriteria:	<p>Paragraaf 2 laat de Vlaamse Regering toe om de beoordelingselementen te specificeren. Specificatie van de beoordelingselementen wil zeggen: precisering met het oog op praktische of inhoudelijke bepalingen of verduidelijkingen zowel voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties als voor de commissies. De specificatie kan nooit tot doel hebben nieuwe aspecten of deelaspecten toe te voegen. Het laat de Vlaamse Regering enkel toe om accentueringen aan te brengen zonder evenwel afbreuk te doen aan de algehele draagkracht van het beoordelingselement.</p> <p>De beoordelingscommissie hanteert de beoordelingscriteria om tot een gemotiveerd advies te komen. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de inhoudelijke en zakelijke beoordelingselementen uit artikel 35 (eerste kolom) uit te werken in specifieke beoordelingscriteria voor de beoordelingscommissie (tweede kolom).</p>	
	<p>1° de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie aan het doel van het decreet: (...)</p> <p>b) de organisatie toont haar gerealiseerde bijdrage aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving aan en expliciteert haar ambities daarin voor de toekomst:</p>	<p><b>Inhoudelijk deel</b></p> <p>1. de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot het doel van het decreet</p>	<p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie toont haar gerealiseerde bijdrage aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving aan en expliciteert haar ambities hierin voor de toekomst: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aan de hand van werkingsgegevens en bereikte resultaten</li> </ul> </li> </ul> <p>(...)</p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	1) aan de hand van werkingsgegevens en bereikte resultaten; (...)		
	2° de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot de actuele maatschappelijke context die de organisatie heeft omschreven: a) de organisatie toont door werkingsgegevens aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie effectief heeft gewerkt, hoe die werking vorm kreeg en welke resultaten ze daarmee heeft bereikt; (...)	2. de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele organisatie tot de door de organisatie omschreven actuele maatschappelijke context	<ul style="list-style-type: none"> <li>De organisatie toont door werkingsgegevens aan rond welke maatschappelijke uitdagingen de organisatie effectief heeft gewerkt, hoe deze werking vorm kreeg en welke resultaten ze hiermee bereikte.            (...)</li> </ul>
	3° de bijdrage van de sociaal-culturele organisatie aan de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen: (...) b) de organisatie toont door werkingsgegevens aan hoe ze de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt en geeft aan hoe ze in de toekomst verder wil inzetten op de realisatie van die rollen; (...)	3. de bijdrage van de sociaal-culturele organisatie tot de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen	(...) <ul style="list-style-type: none"> <li>De organisatie toont door werkingsgegevens aan hoe ze de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt en geeft aan hoe ze in de toekomst verder wil inzetten op de realisatie van die rollen.</li> </ul>

⊗ DECREET	⊗ UITVOERINGSBESLUIT	⊗ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>5° de uitwerking van de vier sociaal-culturele functies op de volgende wijze:            (...)            b) de organisatie kan aan de hand van werkingsgegevens aangeven hoe ze de vierfuncties in praktijk bracht, welke resultaten ze heeft geboekt en wat haar ambities zijn voor de toekomst:            (...)</p>	<p>5. de uitwerking van de vier sociaal- culturele functies</p>	<p>(...)            De organisatie kan aan de hand van werkingsgegevens aangeven hoe ze de 4 functies in de praktijk bracht, welke resultaten ze boekte en wat haar ambities zijn voor de toekomst.</p>
	<p>6° de werking met een relevantie en uitstraling voor de regio in kwestie, afgestemd op de culturele en maatschappelijke context van de regio en complementair aan de werking van andere spelers in de specifieke regio:            a) in een regionale contextanalyse expliciteert de organisatie welke maatschappelijke ontwikkelingen specifiek relevant zijn voor de regio, verantwoordt ze en toont ze aan hoe ze in de werking daar specifiek op inspeelt en wat de resultaten zijn;            b) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in de regio aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, het bereik of het effect van haar werking;</p>	<p>6. de werking met een relevantie en uitstraling voor de betrokken regio, afgestemd op de culturele en maatschappelijke context van de regio en complementair aan de werking van andere spelers in de specifieke regio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In een regionale contextanalyse expliciteert de organisatie welke maatschappelijke ontwikkelingen specifiek relevant zijn voor de regio, verantwoordt ze en toont ze aan op welke manier ze daar in de werking specifiek op inspeelt en welke daarvan de resultaten zijn.</li> <li>• De organisatie staft haar relevantie en uitstraling in de regio aan de hand van kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik en/of effect van de werking.</li> </ul> <p>(...)</p>

⊗ DECREET	⊗ UITVOERINGSBESLUIT	⊗ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>(...)</p> <p>7° een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd:</p> <p>a) de organisatie toont aan dat de regio-werking waarvoor de organisatie wordt gesubsidieerd, zich aantoonbaar en hoofdzakelijk afspeelt en zal afspelen binnen de vrije tijd van volwassenen, gestaafd aan de hand van kerngegevens en cijfers over de financiën, het personeel en de werking;</p> <p>(...)</p>	<p>7. een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De organisatie toont aan dat de regio-werking waarvoor de organisatie wordt gesubsidieerd zich aantoonbaar en hoofdzakelijk afspeelt en zal afspelen binnen de vrije tijd van volwassenen, gestaafd aan de hand van kerngegevens en cijfers met betrekking tot financiën, personeel en werking.</li> </ul> <p>(...)</p>
	<p>8° de werking voor het brede publiek en de keuzes daarin op het vlak van gemeenschappen, doelgroepen of kansengroepen:</p> <p>(...)</p> <p>b) binnen de gemaakte keuzes expliciteert en verantwoordt de organisatie haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van iedereen, met specifieke aandacht voor kansengroepen, in de regio na te streven, de resultaten die ze bereikt en hoe ze dat beleid opvolgt en desgewenst bijstuurt;</p> <p>(...)</p>	<p>8. de werking naar het brede publiek en de keuzes daarin naar gemeenschappen, doelgroepen en kansengroepen</p>	<p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen de gemaakte keuzes expliciteert en verantwoordt de organisatie haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van iedereen, met specifieke aandacht voor kansengroepen, in de regio na te streven, welke resultaten ze bereikt en hoe ze dat beleid opvolgt en desgewenst bijstuurt.</li> </ul> <p>(...)</p>
	<p>Om een gemotiveerd oordeel te vormen over de zakelijke werking en het zakelijke deel van het</p>		

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>beleidsplan, hanteert de beoordelingscommissie de beoordelingselementen, vermeld in artikel 35, tweede lid van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk, uitgewerkt in de volgende beoordelingscriteria:</p>		
	<p>1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid: (...) c) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan; d) de organisatie legt financiële afrekeningen voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende beleidsperiode;</p>	<p><b>Zakelijk deel</b></p> <p>1. Een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid</p>	<p>(...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De organisatie geeft transparantie over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financieel meerjarenbeleid en de effecten ervan.</li> <li>• De organisatie legt financiële afrekeningen voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende beleidsperiode.</li> </ul>
<p>Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties</p>	<p>Titel 5. Verplichtingen voor de ontvanger van een subsidie, toezicht op de subsidieaanwending en sancties</p>		
	<p>Hoofdstuk 1. De verantwoording van de werkingssubsidie</p>		
<p><b>Art. 48.</b> §1. Elke sociaal-culturele volwassenenorganisatie die op grond van dit decreet een</p>		<p>Artikel 48</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
subsidie ontvangt op basis van titel 2 en 3, is onderworpen aan de volgende verplichtingen:		Elke sociaal-culturele organisatie die gesubsidieerd wordt via dit decreet, moet voldoen aan een aantal verplichtingen om die subsidie te kunnen behouden. Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. § 1 omschrijft de verplichtingen waaraan de organisaties zijn onderworpen die gesubsidieerd zijn op basis van titel 2 en 3.
1° in het derde jaar van de beleidsperiode tijdig een volledig voortgangsrapport indienen in het Nederlands;	<p><b>Art. 45.</b> De sociaal-culturele volwassenenorganisatie bezorgt voor 1 april van het derde jaar van de beleidsperiode, een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat:</p> <p>(...)</p> <p>2° de omvang en de resultaten van de werking:</p> <p>a) de kerngegevens en de cijfers over de financiën voor het eerste jaar van de beleidsperiode;</p> <p>b) de kerngegevens en de cijfers over het personeel voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;</p> <p>c) de kerngegevens en de cijfers over de werking voor het eerste en tweede jaar van de beleidsperiode;</p> <p>(...)</p>	Een eerste verplichting betreft de indiening van een voortgangsrapport in het derde jaar van de beleidsperiode voor de inhoudelijke verantwoording van de subsidie-enveloppe. (...)
2° jaarlijks een financieel verslag, financiële afrekening en een balans, waaruit blijkt dat de sociaal-culturele volwassenenorganisatie sluitend of met batig saldo kan werken, en een begroting indienen. (...)	<p><b>Art. 46.</b> De sociaal-culturele volwassenenorganisatie bezorgt jaarlijks voor 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend:</p> <p>1° een financieel verslag dat bestaat uit:</p> <p>a) een afrekening, een begroting en een balans</p>	Een tweede verplichting betreft de jaarlijkse indiening van de financiële afrekening, balans en begroting op het sjabloon dat door de administratie wordt aangereikt. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. (...)



☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
	<p>conform het model, vermeld in artikel 55;</p> <p>b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening en de balans;</p> <p>c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;</p>	
<p>3° jaarlijks in het Nederlands alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking verstrekken in de gevraagde vorm;</p>	<p>2° een lijst met beleidsrelevante gegevens die wordt aangeleverd via een webapplicatie.</p>	<p>Een derde verplichting betreft het jaarlijks aanleveren van alle nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking in de gevraagde vorm. Dit betekent onder meer dat alle sociaal-culturele volwassenenorganisaties jaarlijks allerlei beleidsrelevante gegevens aanleveren via de webtoepassing Sisca (Sector Informatie Sociaal-Cultureel volwassenenwerk en Amateurkunsten). (...)</p>
	<p>Als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor hij met toepassing van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, moet de werking die betrekking heeft op de subsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financiële verslag wordt in</p>	

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
	voorkomend geval een aparte afrekening conform het model, vermeld in artikel 55 gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de sociaal-culturele volwassenenorganisatie met toepassing van het voormelde decreet een werkingssubsidie ontvangt.	
	De administratie kan op elk moment aan de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aanvullende informatie en documenten vragen.	
	Titel 6. Gemeenschappelijke bepalingen	
	<b>Art. 55.</b> Voor een subsidieaanvraag, een projectdossier, een schriftelijke reactie, een remediëringsrapport, een voortgangsrapport, een inhoudelijk verslag, een financieel verslag of het aanleveren van beleidsrelevante gegevens kan de administratie een model bekendmaken. Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indieningsdatum van het document in kwestie bekend gemaakt.	
	De modellen, vermeld in het eerste lid, kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van een webtoepassing.	