

# DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

## Vlaamse overheid

Afdeling Sociaal-Cultureel Werk

Arenbergstraat 9

1000 Brussel

T 02 553 42 15

[www.vlaanderen.be/sociaalcultureelwerk](http://www.vlaanderen.be/sociaalcultureelwerk)

«Naam\_Organisatie»

«Straat» «Huisnummer» «Busnummer»

«Postcode» «Deelgemeente»

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Peter Heyns		02 553 42 63	4/10/2017
<a href="mailto:peter.heyns@cjsm.vlaanderen.be">peter.heyns@cjsm.vlaanderen.be</a>			

**Betreft: Voortgangsrapport 2017/2018-2020 en financieel verslag 2017-2018**

Geachte heer,  
Geachte mevrouw,

Op 7 juli bekrachtigde de Vlaamse Regering het nieuwe decreet houdende de subsidiëring en erkenning van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Dit decreet, dat vanaf 1 januari 2018 in werking treedt, bevat een aantal bepalingen die betrekking hebben op het verdere verloop van de beleidsperiode 2016-2020. We willen u daarover informeren en richtlijnen geven over de inhoud en de opmaak van het voortgangsrapport 2017/2018-2020 en het financieel verslag 2017-2018.

### **Voortgangsrapport 2017/2018-2020**

Overeenkomstig artikel 67 van het nieuwe decreet dient de sociaal-culturele volwassenenorganisatie die gesubsidieerd wordt op basis van het decreet van 4 april 2003 uiterlijk op 31 maart 2018 een laatste voortgangsrapport in bij de administratie. Dit voortgangsrapport geeft een stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van het beleidsplan in 2017 en biedt een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan in de periode van 2018 tot en met 2020.

Het voortgangsrapport 2017/2018-2020 bestaat uit **twee luiken**:

1) Een stand van zaken over de uitvoering van de doelstellingen 2016-2020 en een vooruitblik op de verdere realisatie ervan:

De organisatie beschrijft in welke mate de doelstellingen uit het beleidsplan 2016-2020 in 2017 gerealiseerd werden en wat ze in 2018, 2019 en 2020 zal

doen om de doelstellingen verder te realiseren. Indien een actie (project, vorming, campagne,...) bij verschillende doelstellingen thuishoort, licht u de actie slechts één keer uitvoerig toe en verwijst u er gericht naar bij de andere doelstellingen.

Dit luik kan integraal worden ingeladen in KIOSK (zie verder) en bevat maximaal 50 pagina's.

2) **Een zelfevaluatie op basis van de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies:**

De organisatie maakt, met het oog op de visitatie in 2018 een kritische zelfevaluatie van de werking op basis van de beoordelingselementen, zoals geformuleerd in artikel 60, §3 tot en met §8 van het nieuwe decreet en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2, §3 en §4 van het decreet van 4 april 2003. In deze zelfevaluatie geeft u aan wat de sterktes, de zwaktes en de werkpunten zijn met betrekking tot het beoordelingselement. Indien er zwaktes en werkpunten zijn, geeft u aan wat u in de volgende jaren zal ondernemen om daaraan te werken.

Voor deze zelfevaluatie zal in KIOSK per beoordelingselement een invulveld worden voorzien.

### **Financieel verslag 2017-2018**

Uiterlijk op 31 maart 2018 bezorgt u een financieel verslag bestaande uit:

- de afrekening 2017;
- de balans van 31 december 2017;
- een verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening 2017 en de balans van 31 december 2017;
- de begroting 2018;
- een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden.

Als de rechtspersoon waarin de sociaal-culturele volwassenenorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor hij met toepassing van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, moet de werking die betrekking heeft op de subsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financiële verslag wordt in dit geval een aparte afrekening gevoegd die betrekking heeft op de werking waarvoor de sociaal-culturele volwassenenorganisatie met toepassing van het voormelde decreet een werkingssubsidie ontvangt.

De sjablonen voor de afrekening, de balans en de begroting, vindt u op [www.sociaalcultureel.be](http://www.sociaalcultureel.be).

### **KIOSK**

Vanaf januari 2018 zal de schriftelijke communicatie tussen uw organisatie en de administratie digitaal verlopen via de webtoepassing KIOSK. Dat betekent dat u zelf de verantwoordingsstukken en de subsidieaanvraag in het systeem zal kunnen uploaden of invullen via aangereikte sjablonen en dat de briefwisseling van de overheid langs deze weg zal gebeuren. De externe deskundigen zullen KIOSK ook

kunnen raadplegen en gebruiken om de visitatie van uw organisatie en de beoordeling van uw subsidieaanvraag voor te bereiden en vorm te geven.

De digitale indiening van het voortgangsrapport 2017/2018-2020 en het financieel verslag 2017-2018 is een eerste stap in het hele digitaliseringsproces van uw dossier. Later zullen er andere functies aan KIOSK toegevoegd worden zodat u uw dossier gedurende het hele proces kan opvolgen.

In oktober zal uw organisatie een code ontvangen waarmee u zich kan aanmelden in KIOSK.

Vanaf januari 2018 zal u het eerste luik van het voortgangsrapport en de documenten van het financieel verslag in KIOSK kunnen uploaden. In de applicatie worden daarnaast de nodige invulvelden voorzien om per beoordelingselement een zelfevaluatie te maken.

### **Beleidsrelevante gegevens - SISCA**

Voor 1 april levert u de beleidsrelevante gegevens aan via de webapplicatie SISCA.

### **Beleidsperiode 2016-2020**

Hieronder geven wij ter info een overzicht mee van de documenten die uw organisatie in 2018, 2019 en 2020 overeenkomstig het nieuw decreet zal moeten indienen:

<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b><u>Indienen voor 1 april:</u></b>	<b><u>Indienen voor 1 april:</u></b>	<b><u>Indienen voor 1 april:</u></b>
- Voortgangsrapport 2017/2018-2020	- Financieel verslag 2018-2019	- Financieel verslag 2019-2020
- Financieel verslag 2017-2018	- Beleidsrelevante gegevens 2018	- Beleidsrelevante gegevens 2019
- Beleidsrelevante gegevens 2017	<b><u>Indienen uiterlijk op 31 december:</u></b>	
	- Subsidieaanvraag 2021-2025	

De documenten moeten ingediend zijn voor 1 april. De webapplicatie laat niet toe dat na **31 maart 23:59 uur** nog documenten worden geüpload. Het niet tijdig indienen van een volledig voortgangsrapport kan het niet uitbetalen van het saldo tot gevolg hebben.

Op basis van het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten 2015-2016, 2016-2017 en 2017/2018-2020, de financiële verslagen, algemene informatie en gegevens en kwantitatieve gegevens met betrekking tot de werking worden de nodige voorbereidingen getroffen voor de visitatie. Die zal plaatsvinden tussen april 2018 en december 2018.

Het aanspreekpunt van uw organisatie blijft voorlopig de werksoortverantwoordelijke van de Afdeling Sociaal-Cultureel Werk.

Indien u vragen heeft, kan u steeds bij ons terecht.

Met vriendelijke groeten

**Sofie Taghon**