

OVERGANGSBEPALINGEN VOOR VERENIGINGEN – VOORTGANGSRAPPORT 2018

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 8. Slotbepalingen		
Hoofdstuk 2. Overgangsbepalingen		
<p>Art. 59. Voor de op grond van het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht voor de inwerkingtreding van dit decreet, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 erkende en gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties, doet dit decreet geen afbreuk aan de subsidie-enveloppes die zijn toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van het decreet van 4 april 2003 blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport, vermeld in artikel 67, wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</p>		<p><i>Artikel 59 Dit artikel biedt organisaties die gesubsidieerd worden op grond van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk de garantie op de subsidie-enveloppe die hen werd toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</i></p>
<p>Art. 60. §1. In afwijking van het decreet van 4 april 2003 worden de sociaal-culturele volwassenenorganisaties, vermeld in artikelen 4, 15, 23, 31, 32 en 36 van het decreet van 4 april 2003, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 geëvalueerd door visitatiecommissies, opgericht</p>	<p>Art. 58. In uitvoering van artikel 60, §9 van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk worden de beoordelingscriteria, vermeld in §3 tot en met §8, uitgewerkt in evaluatiecriteria, vermeld in het tweede tot en met het zevende lid.</p>	<p><i>Artikel 60 Dit artikel bepaalt de wijze waarop verenigingen, bewegingen, gespecialiseerde vormingsinstellingen, syndicale vormingsinstellingen, vormingsinstellingen voor personen met een handicap en de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap die gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003, geëvalueerd zullen worden tijdens de beleidsperiode 2016-2020. De organisaties worden geëvalueerd op basis van de beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003. De visitatie wordt georganiseerd en uitgevoerd op basis van het nieuwe</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
conform artikel 17.		<p><i>model uitgewerkt in dit nieuwe decreet. De beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003 worden dus ook per werksoort uitgewerkt in evaluatiecriteria die als leidraad gelden voor de op basis van het nieuwe decreet samengestelde visitatiecommissies.</i></p> <p><i>De visitatiecommissies hanteren de evaluatiecriteria om tot een gemotiveerde evaluatie te komen van de voorbije werking gedurende de eerste twee jaar van de beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de beoordelingselementen per werksoort uit te werken in specifieke evaluatiecriteria voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</i></p> <p><i>§1 bepaalt dat de evaluatie van de werking van de sociaal-culturele organisatie gebeurt door een visitatiecommissie die is samengesteld volgens de nieuwe regelgeving, zodat een link kan worden gelegd met de beoordeling van de subsidieaanvraag.</i></p>
<p>§2. De visitatiecommissie evalueert via een bezoek ter plaatse de werking:</p> <p>1° aan de hand van het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen, de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>2° aan de hand van de kwantitatieve gegevens met betrekking tot de werking, zoals die sinds de erkenning op basis van het decreet van 4 april 2003 kunnen worden afgeleid uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen en de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>3° op basis van de beoordelingselementen zoals bepaald in §3 tot en met §8 en de bepalingen met betrekking tot de</p>		<p><i>§2 bepaalt dat de visitatiecommissie zich voor de evaluatie baseert op het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018, de begrotingen 2016 tot en met 2018 en de financiële verslagen 2016 en 2017. Ze neemt eveneens de kwantitatieve gegevens mee die betrekking hebben op de werking die uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting en de financiële verslagen en de algemene informatie kunnen afgeleid worden. Dit is noodzakelijk omdat de huidige subsidie-enveloppe van sociaal-culturele organisaties, is vastgelegd op basis van globale kwantitatieve gegevens die dateren van het begin van het vorige decennium. Een actualisatie is noodzakelijk, niet alleen omdat deze gegevens in 15 jaar geëvolueerd zijn maar eveneens omdat de analyse van de huidige situatie noodzakelijk is om de gecombineerde benadering van kwantiteit en kwaliteit in deze overgangperiode globaal te kunnen vatten.</i></p> <p><i>Voor het derde luik van de evaluatie baseert de visitatiecommissie zich op de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003.</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
uitkering van de subsidies in artikel 45, §2, §3 en §4, vermeld in het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet.			
		<p>§3 t.e.m. §8 geven de beoordelingselementen weer per (sub)werksoort die als basis dienen voor de inhoudelijke evaluatie door de visitatiecommissies en die ongewijzigd zijn geknipt uit het decreet van 4 april 2003. De eerste visitatie kan immers alleen gebaseerd zijn op deze beoordelingselementen omdat de beleidsplanning en de subsidiëring 2016-2020 van de organisaties hierop is gebaseerd.</p> <p>§9 laat de Vlaamse Regering toe om de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 te specificeren. Specificatie wil zeggen: precisering met het oog op praktische of inhoudelijke bepalingen of verduidelijkingen zowel voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties als voor de commissies. De specificatie kan nooit tot doel hebben nieuwe aspecten of deelaspecten toe te voegen.</p> <p>Het laat de Vlaamse Regering enkel toe om accentueringen aan te brengen zonder evenwel afbreuk te doen aan de algehele draagkracht van het beoordelingselement.</p> <p>In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 (eerste kolom) uitgewerkt worden in specifieke evaluatiecriteria als leidraad voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</p>	
§3. De beoordelingselementen voor de sociaal-culturele verenigingen zijn:	De beoordelingscriteria voor de sociaal-culturele verenigingen zijn:	Voor de verenigingen	
1° de wijze waarop de vier functies, vermeld in artikel 2, 8°, van het decreet van 4 april 2003, worden gerealiseerd;	1° de wijze waarop de vier functies, vermeld in artikel 2, 8° in het decreet van 4 april 2003, worden gerealiseerd; a) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de vier functies; b) de organisatie geeft weer in	<p>Beoordelingselementen</p> <p>1° de wijze waarop de vier functies, vermeld in artikel 2, 8° worden gerealiseerd;</p>	<p>Evaluatiecriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • De organisatie heeft een onderbouwde visie op de vier functies; • De organisatie geeft weer in welke mate elke functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes die tot deze verhouding hebben geleid;

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	<p>welke mate elke functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes die tot die verhouding hebben geleid;</p> <p>c) de organisatie expliciteert welke werkwijzen ze hanteert om de vier functies te realiseren.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • <i>De organisatie expliciteert welke werkwijze(n) ze hanteert om de vier functies te realiseren.</i>
<p>2° de wijze van begeleiding van de afdelingen of groepen: de ontwikkeling van het afdelingswerk en groepswerk, het aantal afdelingen of groepen;</p>	<p>2° de wijze van begeleiding van de afdelingen of groepen: de ontwikkeling van het afdelingswerk en groepswerk, het aantal afdelingen of groepen:</p> <p>a) de organisatie verantwoordt welke strategie ze volgt op het vlak van het aantal afdelingen en groepen;</p> <p>b) de organisatie verantwoordt hoe ze het afdelings- en groepswerk ontwikkelt;</p> <p>c) de organisatie motiveert en verduidelijkt hoe ze de begeleiding van de afdelingen of groepen vorm geeft;</p>	<p>2° de wijze van begeleiding van de afdelingen of groepen: de ontwikkeling van het afdelingswerk en groepswerk, het aantal afdelingen of groepen;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De vereniging verantwoordt welke strategie zij volgt op het vlak van het aantal afdelingen en groepen;</i> • <i>de vereniging verantwoordt hoe zij het afdelings- en groepswerk ontwikkelt;</i> • <i>de vereniging motiveert en verduidelijkt hoe zij de begeleiding van de afdelingen of groepen vorm geeft.</i>
<p>3° het beleid ten aanzien van de vrijwilliger;</p>	<p>3° het beleid ten aanzien van de vrijwilliger:</p> <p>a) de organisatie maakt duidelijk wat ze onder vrijwilligerswerk verstaat en legt haar visie over het vrijwilligersbeleid uit;</p> <p>b) de organisatie geeft aan welke strategie ze volgt om die visie in praktijk te brengen;</p> <p>c) de organisatie toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft;</p>	<p>3° het beleid ten aanzien van de vrijwilliger;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De vereniging maakt duidelijk wat zij onder vrijwilligerswerk verstaat en legt haar visie over het vrijwilligersbeleid uit.</i> • <i>De vereniging geeft aan welke strategie zij volgt om deze visie in de praktijk om te zetten.</i> • <i>De vereniging toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft.</i>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
4° de acties met het oog op de verdieping en verbreding van de participatie;	4° de acties met het oog op de verdieping en verbreding van de participatie: a) de organisatie verduidelijkt en motiveert haar strategieën rond het verbreden van participatie van leden, niet-leden en eventueel specifieke doelgroepen, en rond het op meer intensieve wijze bereiken van de geviseerde doelgroepen; b) de organisatie verduidelijkt welke acties ze met het oog op de verbreding en verdieping van de participatie voert;	4° de acties met het oog op de verdieping en verbreding van de participatie;	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging verduidelijkt en motiveert haar strategieën rond het verbreden van participatie van (niet-)leden en eventueel specifieke doelgroepen, en rond het op meer intensieve wijze bereiken van de geviseerde doelgroepen (verdiepen); • De vereniging verduidelijkt welke acties zij met het oog op de verbreding en verdieping van de participatie voert.
5° de communicatie met de leden;	5° de communicatie met de leden: a) de organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om met haar leden te communiceren; b) de organisatie geeft aan op welke manier ze die strategieën concretiseert in acties;	5° de communicatie met de leden;	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging geeft aan welke strategieën zij hanteert om met haar leden te communiceren; • De vereniging geeft aan op welke manier zij deze strategieën concretiseert in acties.
6° het ontwikkelen van acties en activiteiten met een landelijk karakter;	6° het ontwikkelen van acties en activiteiten met een landelijk karakter; a) de organisatie geeft aan welke strategieën ze hanteert om acties en activiteiten met een landelijk karakter te ontwikkelen; b) de organisatie geeft aan op welke manier ze die strategieën concretiseert in acties.	6° het ontwikkelen van acties en activiteiten met een landelijk karakter;	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging geeft aan welke strategieën zij hanteert om acties en activiteiten met een landelijk karakter te ontwikkelen; • De vereniging geeft aan op welke manier zij deze strategieën concretiseert in acties.

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
7° het ontwikkelen van vernieuwende en bijzondere activiteiten;	7° het ontwikkelen van vernieuwende en bijzondere activiteiten; a) de organisatie geeft aan welke vernieuwende en bijzondere activiteiten ze realiseert; b) de organisatie motiveert waarom die activiteiten vernieuwend en bijzonder zijn voor de vereniging;	<i>7° het ontwikkelen van vernieuwende en bijzondere activiteiten;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging geeft aan welke vernieuwende en bijzondere activiteiten zij realiseert; • De vereniging motiveert waarom deze activiteiten vernieuwend en bijzonder zijn voor de vereniging.
8° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	8° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit; a) de organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan; b) de organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.	<i>8° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan. • De vereniging geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.
9° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;	9° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties; a) de organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; b) de organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven ze in samenwerking met andere	<i>9° de samenwerking en netwerkvorming met andere organisaties;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • De vereniging motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; • De vereniging motiveert en toont aan welke initiatieven in samenwerking met andere organisaties worden ondernomen en/of welke inspanningen worden

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	organisaties neemt of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren;		<i>geleverd om samenwerking te stimuleren.</i>
10° de manier waarop in de werking rekening gehouden wordt met principes van integrale kwaliteitszorg;	10° de manier waarop in de werking rekening gehouden wordt met principes van integrale kwaliteitszorg: a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar integrale kwaliteitsbeleid; b) de organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties;	<i>10° de manier waarop in de werking rekening gehouden wordt met principes van integrale kwaliteitszorg;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De vereniging expliciteert en verantwoordt haar integraal kwaliteitsbeleid.</i> • <i>De vereniging verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties.</i>
11° de zorg voor professionalisering en professionaliteit.	11° de zorg voor professionalisering en professionaliteit. a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling; b) de organisatie toont aan welke initiatieven ze ter uitvoering van dat beleid neemt.	<i>11° de zorg voor professionalisering en professionaliteit;</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>De vereniging expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling.</i> • <i>De vereniging toont aan welke initiatieven zij in uitvoering van dit beleid onderneemt.</i>
Decreet 4 april 2003 Artikel 45		<i>De zakelijke elementen van het decreet van 4 april 2003, artikel 45, §2, §3 en §4 zijn voor alle werksoorten van toepassing.</i>	
§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige		<p>Zakelijke elementen</p> <p><i>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook</i></p>	<p>Evaluatiecriteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan.</i>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
<p>bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</p>		<p><i>een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i></p>	
<p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat: 1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan; 2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt; 3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan; 4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p>		<p><i>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat: 1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan; 2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt; 3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan; 4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i>
<p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de</p>		<p><i>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het</i>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
<p>organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien: 1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen; 2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt; 3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>		<p><i>organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien: 1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen; 2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt; 3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</i></p>	<p><i>genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.</i></p>
<p>Art. 67. Sociaal-culturele volwassenenorganisaties die voor de beleidsperiode 2016-2020 erkend en gesubsidieerd zijn op grond van het decreet van 4 april 2003 zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet dienen voor de beleidsperiode 2016-2020 hun laatste voortgangsrapport in uiterlijk op 31 maart 2018. Dit voortgangsrapport geeft een stand van zaken over de uitvoering van het beleidsplan in 2017 en biedt een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan van 2018 tot en met 2020.</p>		<p>Artikel 67 <i>Dit artikel regelt dat organisaties voor de beleidsperiode 2016-2020 een laatste keer een voortgangsrapport indienen in 2018, het derde jaar van de beleidsperiode.</i></p>	