

# OVERGANGSBEPALINGEN VOOR VORMINGSINSTELLINGEN VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP – VOORTGANGSRAPPORT 2018

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
Titel 8. Slotbepalingen		
Hoofdstuk 2. Overgangsbepalingen		
<p><b>Art. 59.</b> Voor de op grond van het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht voor de inwerkingtreding van dit decreet, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 erkende en gesubsidieerde sociaal-culturele volwassenenorganisaties, doet dit decreet geen afbreuk aan de subsidie-enveloppes die zijn toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van het decreet van 4 april 2003 blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport, vermeld in artikel 67, wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</p>		<p><i>Artikel 59 Dit artikel biedt organisaties die gesubsidieerd worden op grond van het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk de garantie op de subsidie-enveloppe die hen werd toegekend voor de beleidsperiode 2016-2020 op voorwaarde dat ze aan de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden blijven voldoen. Het jaarlijks indienen van een voortgangsrapport is niet langer een subsidiëringsvoorwaarde. Het laatste voortgangsrapport wordt uiterlijk op 31 maart 2018 ingediend.</i></p>
<p><b>Art. 60.</b> §1. In afwijking van het decreet van 4 april 2003 worden de sociaal-culturele volwassenenorganisaties, vermeld in artikelen 4, 15, 23, 31, 32 en 36 van het decreet van 4 april 2003, tijdens de beleidsperiode 2016-2020 geëvalueerd door</p>	<p><b>Art. 58.</b> In uitvoering van artikel 60, §9 van het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk worden de beoordelingscriteria, vermeld in §3 tot en met §8, uitgewerkt in evaluatiecriteria, vermeld in het tweede tot en met het zevende lid.</p>	<p><i>Artikel 60 Dit artikel bepaalt de wijze waarop verenigingen, bewegingen, gespecialiseerde vormingsinstellingen, syndicale vormingsinstellingen, vormingsinstellingen voor personen met een handicap en de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap die gesubsidieerd worden op basis van het decreet van 4 april 2003, geëvalueerd zullen worden tijdens de beleidsperiode 2016-2020. De organisaties worden geëvalueerd op basis van de beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003.</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING
<p>visitatiecommissies, opgericht conform artikel 17.</p>		<p><i>De visitatie wordt georganiseerd en uitgevoerd op basis van het nieuwe model uitgewerkt in dit nieuwe decreet. De beoordelingselementen van het decreet van 4 april 2003 worden dus ook per werksoort uitgewerkt in evaluatiecriteria die als leidraad gelden voor de op basis van het nieuwe decreet samengestelde visitatiecommissies.</i></p> <p><i>De visitatiecommissies hanteren de evaluatiecriteria om tot een gemotiveerde evaluatie te komen van de voorbije werking gedurende de eerste twee jaar van de beleidsperiode. In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe er gedacht wordt om de beoordelingselementen per werksoort uit te werken in specifieke evaluatiecriteria voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</i></p> <p><i>§1 bepaalt dat de evaluatie van de werking van de sociaal-culturele organisatie gebeurt door een visitatiecommissie die is samengesteld volgens de nieuwe regelgeving, zodat een link kan worden gelegd met de beoordeling van de subsidieaanvraag.</i></p>
<p>§2. De visitatiecommissie evalueert via een bezoek ter plaatse de werking:</p> <p>1° aan de hand van het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen, de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>2° aan de hand van de kwantitatieve gegevens met betrekking tot de werking, zoals die sinds de erkenning op basis van het decreet van 4 april 2003 kunnen worden afgeleid uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting, de financiële verslagen en de algemene informatie en gegevens met betrekking tot de werking;</p> <p>3° op basis van de beoordelingselementen zoals bepaald in §3 tot en met §8 en de</p>		<p><i>§2 bepaalt dat de visitatiecommissie zich voor de evaluatie baseert op het beleidsplan 2016-2020, de voortgangsrapporten 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018, de begrotingen 2016 tot en met 2018 en de financiële verslagen 2016 en 2017. Ze neemt eveneens de kwantitatieve gegevens mee die betrekking hebben op de werking die uit de voortgangsrapporten, de jaarlijkse begroting en de financiële verslagen en de algemene informatie kunnen afgeleid worden. Dit is noodzakelijk omdat de huidige subsidie-enveloppe van sociaal-culturele organisaties, is vastgelegd op basis van globale kwantitatieve gegevens die dateren van het begin van het vorige decennium. Een actualisatie is noodzakelijk, niet alleen omdat deze gegevens in 15 jaar geëvolueerd zijn maar eveneens omdat de analyse van de huidige situatie noodzakelijk is om de gecombineerde benadering van kwantiteit en kwaliteit in deze overgangperiode globaal te kunnen vatten.</i></p> <p><i>Voor het derde luik van de evaluatie baseert de visitatiecommissie zich op de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003.</i></p>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING				
bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2, §3 en §4, vermeld in het decreet van 4 april 2003, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet.						
		<p>§3 t.e.m. §8 geven de beoordelingselementen weer per (sub)werksoort die als basis dienen voor de inhoudelijke evaluatie door de visitatiecommissies en die ongewijzigd zijn geknipt uit het decreet van 4 april 2003. De eerste visitatie kan immers alleen gebaseerd zijn op deze beoordelingselementen omdat de beleidsplanning en de subsidiëring 2016-2020 van de organisaties hierop is gebaseerd.</p> <p>§9 laat de Vlaamse Regering toe om de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 te specificeren. Specificatie wil zeggen: precisering met het oog op praktische of inhoudelijke bepalingen of verduidelijkingen zowel voor de sociaal-culturele volwassenenorganisaties als voor de commissies. De specificatie kan nooit tot doel hebben nieuwe aspecten of deelaspecten toe te voegen.</p> <p>Het laat de Vlaamse Regering enkel toe om accentueringen aan te brengen zonder evenwel afbreuk te doen aan de algehele draagkracht van het beoordelingselement.</p> <p>In de tabel hieronder wordt aangegeven hoe de beoordelingselementen en de bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies in artikel 45, §2 tot en met §4 van het decreet van 4 april 2003 (eerste kolom) uitgewerkt worden in specifieke evaluatiecriteria als leidraad voor de visitatiecommissies (tweede kolom).</p>				
§7. De beoordelingselementen voor de vormingsinstellingen voor personen met een handicap zijn:	De beoordelingscriteria voor de vormingsinstellingen voor personen met een handicap zijn:	(Voor de landelijke vormingsinstellingen)				
1° de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek;	1° de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek: de organisatie toont aan dat haar aanbod en/of publieksbereik verspreid is over minstens vier Vlaamse provincies. Het tweetalige	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1088 1238 1507 1313"><b>Beoordelingselementen</b></th> <th data-bbox="1514 1238 2123 1313"><b>Evaluatiecriteria</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1088 1318 1507 1439">1. de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek;</td> <td data-bbox="1514 1318 2123 1439"> <ul style="list-style-type: none"> <li>De vormingsinstelling toont aan dat haar aanbod en/of publieksbereik verspreid is over minstens vier Vlaamse provincies. Het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt beschouwd als een Vlaamse provincie.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>Beoordelingselementen</b>	<b>Evaluatiecriteria</b>	1. de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek;	<ul style="list-style-type: none"> <li>De vormingsinstelling toont aan dat haar aanbod en/of publieksbereik verspreid is over minstens vier Vlaamse provincies. Het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt beschouwd als een Vlaamse provincie.</li> </ul>
<b>Beoordelingselementen</b>	<b>Evaluatiecriteria</b>					
1. de landelijke spreiding van het aanbod en/of het publiek;	<ul style="list-style-type: none"> <li>De vormingsinstelling toont aan dat haar aanbod en/of publieksbereik verspreid is over minstens vier Vlaamse provincies. Het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt beschouwd als een Vlaamse provincie.</li> </ul>					

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
<p>2° het beleid ten aanzien van de deelnemers (bestaande en beoogde doelgroepen) en de link naar het communicatiebeleid;</p>	<p>gebied Brussel-Hoofdstad wordt beschouwd als een Vlaamse provincie;</p> <p>2° het beleid ten aanzien van de deelnemers (bestaande en beoogde doelgroepen) en de link naar het communicatiebeleid:</p> <p>a) de organisatie verduidelijkt welk beleid ze voert ten aanzien van haar deelnemers en de inspanningen die ze levert voor de publieksverbreding en de publieksvernieuwing;</p> <p>b) de organisatie verheldert de communicatiestrategieën die ze hanteert om de deelnemers, zowel de bestaande als de beoogde doelgroepen, te bereiken;</p>	<p>2. <i>het beleid ten aanzien van de deelnemers (bestaande en beoogde doelgroepen) en de link naar het communicatiebeleid;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De vormingsinstelling verduidelijkt welk beleid ze voert ten aanzien van haar deelnemers en haar inspanningen met betrekking tot publieksverbreding en publieksvernieuwing</i></li> <li>• <i>De vormingsinstelling verheldert de communicatiestrategieën die worden gehanteerd om de deelnemers (zowel de bestaande als de beoogde doelgroepen) te bereiken;</i></li> </ul>
<p>3° de zorg voor professionalisering en professionaliteit;</p>	<p>3° de zorg voor professionalisering en professionaliteit:</p> <p>a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling;</p> <p>b) de organisatie toont aan welke initiatieven ze ter uitvoering van dat beleid neemt;</p>	<p>4. <i>de zorg voor professionalisering en professionaliteit</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De vormingsinstelling expliciteert en verantwoordt haar beleid rond professionalisering en ontwikkeling.</i></li> <li>• <i>De vormingsinstelling toont aan welke initiatieven zij in uitvoering van dit beleid onderneemt.</i></li> </ul>
<p>4° het aantal uren programma's;</p>	<p>4° het aantal uren programma's:</p> <p>a) de organisatie expliciteert en verantwoordt de keuzes over de omvang van het educatieve aanbod;</p> <p>b) de organisatie verduidelijkt de omvang en invulling van de gerealiseerde subsidieerbare uren;</p>	<p>5. <i>het aantal uren programma's; (n.v.t. voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De vormingsinstelling expliciteert en verantwoordt de keuzes met betrekking tot de omvang van het educatieve aanbod.</i></li> <li>• <i>De vormingsinstelling verduidelijkt de omvang en invulling van de gerealiseerde subsidieerbare uren;</i></li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
5° de netwerkvorming en samenwerking;	5° de netwerkvorming en samenwerking: a) de organisatie motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet; b) de organisatie motiveert en toont aan welke initiatieven ze in samenwerking met andere organisaties neemt of welke inspanningen ze levert om samenwerking te stimuleren;	6. de netwerkvorming en samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vormingsinstelling motiveert en verduidelijkt hoe en met wie ze zich verbindt en aan netwerkvorming doet;</li> <li>• De vormingsinstelling motiveert en toont aan welke initiatieven in samenwerking met andere organisaties worden ondernomen en/of welke inspanningen worden geleverd om samenwerking te stimuleren.</li> </ul>
6° de manier waarop invulling wordt gegeven aan de culturele functie;	6° de manier waarop invulling wordt gegeven aan de culturele functie: a) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de culturele functie; b) de organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate ze de culturele functie in de werking realiseert en ze verantwoordt haar keuzes;	7. de manier waarop invulling wordt gegeven aan de culturele functie; (n.v.t. voor de federatie van vormingsdiensten voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vormingsinstelling heeft een onderbouwde visie op de culturele functie;</li> <li>• De vormingsinstelling geeft weer op welke manier en in welke mate de culturele functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes.</li> </ul>
7° de manier waarop invulling wordt gegeven aan de gemeenschapsvormende functie;	7° de manier waarop invulling wordt gegeven aan de gemeenschapsvormende functie: a) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de gemeenschapsvormende functie; b) de organisatie geeft weer op welke manier en in welke mate ze de gemeenschapsvormende functie in de werking realiseert en ze verantwoordt haar keuzes;	8. de manier waarop invulling wordt gegeven aan de gemeenschapsvormende functie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vormingsinstelling heeft een onderbouwde visie op de gemeenschapsvormende functie;</li> <li>• De vormingsinstelling geeft weer op welke manier en in welke mate de gemeenschapsvormende functie in de werking wordt gerealiseerd en verantwoordt de keuzes.</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
8° de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg;	8° de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg: a) de organisatie expliciteert en verantwoordt haar integraal kwaliteitsbeleid; b) de organisatie verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties;	9. de manier waarop in de werking rekening wordt gehouden met principes van integrale kwaliteitszorg;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vormingsinstelling expliciteert en verantwoordt haar integraal kwaliteitsbeleid.</li> <li>• De vormingsinstelling verduidelijkt de gekozen verbeterstrategieën en de bijbehorende realisaties.</li> </ul>
9° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	9° de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit; a) de organisatie geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan; b) de organisatie geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en ze geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren;	10. de aanpak van de diversiteit met specifieke aandacht voor interculturaliteit;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De vormingsinstelling geeft haar visie op diversiteit in de samenleving en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om met diversiteit in de samenleving en in de vereniging om te gaan.</li> <li>• De vormingsinstelling geeft haar visie op interculturaliteit en hoe ze zich daartegenover positioneert, en geeft aan welke inspanningen ze levert om interculturaliteit te stimuleren.</li> </ul>
10° de samenwerking binnen de federatie.	10° de samenwerking binnen de federatie: a) de organisatie expliciteert de finaliteit en de doelstellingen van de samenwerking met de andere vormingsinstellingen of -diensten binnen de federatie; b) de organisatie verduidelijkt op welke wijze ze samenwerkt met	12. de samenwerking binnen de federatie (enkel voor de vormingsinstellingen en -dienst voor personen met een handicap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De federatie expliciteert de finaliteit en de doelstellingen van de samenwerking met de andere vormingsinstellingen/-diensten binnen de federatie;</li> <li>• De federatie verduidelijkt op welke wijze er samengewerkt wordt met de andere vormingsinstellingen/-diensten binnen de federatie.</li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
	de andere vormingsinstellingen of -diensten binnen de federatie.		
Decreet 4 april 2003 Artikel 45		<i>De zakelijke elementen van het decreet van 4 april 2003, artikel 45, §2, §3 en §4 zijn voor alle werksoorten van toepassing.</i>	
<p>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</p>		<p><b>Zakelijke elementen</b></p> <p><i>§ 2. De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord op basis van het voortgangsrapport, het financieel verslag en de begroting. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de indiening ervan. De organisatie voor sociaal-cultureel volwassenenwerk legt jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, alsook een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting. Uit de afrekening en de balans moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, sluitend of batig kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i></p>	<p><b>Evaluatiecriteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>De jaarlijkse subsidie wordt verantwoord in het kader van de uitvoering van het beleidsplan.</i></li> </ul>
<p>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</p>		<p><i>§ 3. Bij afwijking kan de jaarlijkse verantwoording van de subsidie-enveloppe leiden tot de vorming van een subsidiereserve op voorwaarde dat:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reserves die opgebouwd worden vanuit de subsidies moeten aangewend worden ter financiering van uitgaven die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.</i></li> </ul>

☒ DECREET	☒ UITVOERINGSBESLUIT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	
<p>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;  2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;  3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;  4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</p>		<p><i>1° de organisatie deze werkwijze expliciet vaststelt in het ingediende en goedgekeurde beleidsplan;  2° de organisatie deze werkwijze telkens expliciet in het voortgangsrapport duidt en verantwoordt;  3° de gereserveerde subsidie in één van de volgende jaren van de beleidsperiode in kwestie besteed wordt conform het voortgangsrapport en beleidsplan;  4° de subsidie-enveloppe, toegekend voor het totaal van de beleidsperiode, niet overschreden wordt.</i></p>	
<p>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:  1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;  2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;  3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</p>		<p><i>§ 4. Om subsidies te genieten en te blijven genieten moeten de organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk bovendien:  1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die zo organiseren dat de financiële controle op de aanwending van de subsidies mogelijk is; de Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;  2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;  3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Er wordt een boekhouding gevoerd volgens het genormaliseerd boekhoudkundig stelsel.</i></li> </ul>



☒ <b>DECREET</b>	☒ <b>UITVOERINGSBESLUIT</b>	☒ <b>MEMORIE VAN TOELICHTING</b>
<p><b>Art. 67.</b> Sociaal-culturele volwassenenorganisaties die voor de beleidsperiode 2016-2020 erkend en gesubsidieerd zijn op grond van het decreet van 4 april 2003 zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet dienen voor de beleidsperiode 2016-2020 hun laatste voortgangsrapport in uiterlijk op 31 maart 2018. Dit voortgangsrapport geeft een stand van zaken over de uitvoering van het beleidsplan in 2017 en biedt een vooruitblik op de geplande uitvoering van het beleidsplan van 2018 tot en met 2020.</p>		<p><i>Artikel 67</i>  <i>Dit artikel regelt dat organisaties voor de beleidsperiode 2016-2020 een laatste keer een voortgangsrapport indienen in 2018, het derde jaar van de beleidsperiode.</i></p>