

BEOORDELINGSELEMENTEN, BEOORDELINGSCRITERIA EN EVALUATIECRITERIA VAN DE SOCIAAL-CULTURELE VOLWASSENENORGANISATIES MET EEN WERKING VOOR HET NEDERLANDSE TAALGEBIED EN HET TWEETALIGE GEBIED BRUSSEL-HOOFDSTAD OF SOCIAAL-CULTURELE VOLWASSENENORGANISATIES MET EEN WERKING VOOR HET NEDERLANDSE TAALGEBIED: DECREET EN MEMORIE VAN TOELICHTING ARTIKEL 10 EN UITVOERINGSBESLUIT ARTIKEL 23 EN ARTIKEL 24

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
<p>1° de bijdrage van de missie en de visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan het doel van het decreet, vermeld in artikel 3;</p>	<p>1° De organisatie draagt door haar missie en visie bij tot het doel van het decreet; de organisatie verantwoordt op deze wijze haar positie in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. De organisatie kan hier bepalen en toelichten of en in welke mate ze een werking ontplooit in een internationale context.</p>	<p>a) de organisatie heeft een duidelijke en geëxpliciteerde missie en visie; b) de organisatie expliciteert haar ambities voor de komende beleidsperiode om bij te dragen aan de emancipatie van mensen en groepen, en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aan te geven hoe ze sociaal-culturele participatie van volwassenen bevordert; 2) aan te geven welke samenlevingsvraagstukken ze wil behandelen en tot publieke zaak maakt; 3) aan te geven hoe en welke maatschappelijke praktijken ze zal ontwikkelen en verspreiden die daarop een werkend antwoord bieden; 	<p>werkingsgegevens en resultaten tonen de effectieve bijdrage van de organisatie aan de emancipatie van mensen en groepen en aan de versterking van een democratische, duurzame, inclusieve en solidaire samenleving aan;</p>
<p>2° de relatie van de missie en de visie van de sociaal-culturele</p>	<p>2° De organisatie geeft aan welke actuele maatschappelijke</p>	<p>a) in een maatschappelijke contextanalyse expliciteert de</p>	<p>werkingsgegevens tonen aan rond welke maatschappelijke</p>

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
volwassenenorganisatie tot de door de organisatie omschreven actuele maatschappelijke context;	ontwikkelingen relevant zijn in relatie tot haar missie en visie (inclusief desgevallend de internationale aspecten).	organisatie welke ontwikkelingen relevant zijn in relatie tot haar missie en visie; b) de organisatie geeft aan welke maatschappelijke ontwikkelingen ze effectief als uitdaging wil aangrijpen om een werking errond te ontplooiën en welke impact ze daarbij nastreeft;	uitdagingen de organisatie effectief werkt in de praktijk, hoe die werking vorm krijgt en welke resultaten ze daarmee bereikt;
3° de bijdrage van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie aan de realisatie van de drie sociaal-culturele rollen;	3° De organisatie geeft aan hoe ze bijdraagt aan de drie sociaal-culturele rollen: de verbindende rol, de kritische rol en de laboratoriumrol.	a) de organisatie expliciteert haar visie op de verbindende rol en hoe ze via haar werking die rol zal waarmaken; b) de organisatie expliciteert haar visie op de kritische rol en hoe ze via haar werking die rol zal waarmaken; c) de organisatie expliciteert haar visie op de laboratoriumrol en hoe ze via haar werking die rol zal waarmaken;	werkingsgegevens tonen aan hoe de organisatie de drie sociaal-culturele rollen waarmaakt;
4° de strategische en operationele doelstellingen van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie;	4° De organisatie formuleert strategische en operationele doelstellingen om haar missie en visie te realiseren.	a) de organisatie heeft een onderbouwd en samenhangend geheel van strategische en operationele doelstellingen die ze wil realiseren; b) de organisatie expliciteert de relatie tussen haar eigen doelen en haar missie, visie en de actuele maatschappelijke context die ze zelf omschreven heeft;	a) de organisatie toont aan hoe ze uitvoering geeft aan de strategische en operationele doelstellingen van haar beleidsplan; b) de organisatie geeft aan hoe ze haar werking opvolgt, zelfkritisch evalueert en bijstuurt als dat nodig is;

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
<p>5° de verduidelijking van de keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies, een toelichting bij de functiemix en de uitwerking daarvan in relatie tot de missie en de visie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie;</p>	<p>5° De organisatie maakt een keuze voor minstens twee sociaal-culturele functies, licht deze toe en werkt deze uit in relatie tot haar missie en visie. De 'vrije keuze' uit de functies zorgt ervoor dat organisaties kunnen inzetten op een doordachte functiemix.</p>	<p>a) de organisatie geeft aan op welke functies ze wil inzetten en verantwoordt haar keuze; b) de organisatie heeft een onderbouwde visie op de gekozen functiemix en de onderscheiden functies; c) de organisatie expliciteert welke werkwijzen ze wil hanteren om de gekozen functies te realiseren: 1) voor de cultuurfunctie: I. de visie op cultuur in relatie tot de missie van de organisatie; II. een verantwoorde toekomstige werkwijze van de organisatie om praktijken op te zetten die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen; 2) voor de leerfunctie: I. de visie op leren in relatie tot de missie van de organisatie; II. een verantwoorde toekomstige werkwijze om leeromgevingen op te zetten; 3) voor de gemeenschapsvormende functie:</p>	<p>werkingsgegevens tonen op de volgende wijze aan op welke manier de gekozen functiemix en onderscheiden functies in praktijk worden gebracht en tot welke resultaten dat leidt: 1) voor de cultuurfunctie: I. de organisatie geeft aan welke praktijken worden opgezet die erop gericht zijn cultuur te creëren, te bewaren, door te geven en eraan deel te nemen; II. de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol processen en resultaten in beeld die ertoe leiden cultuur te creëren, te bewaren, te delen en eraan deel te nemen; 2) voor de leerfunctie: I. de organisatie geeft aan welke praktijken zijn gerealiseerd om leren vorm te geven; II. de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol leerprocessen en leerresultaten in beeld; 3) voor de gemeenschapsvormende functie: I. de organisatie geeft aan welke initiatieven</p>

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
		<ul style="list-style-type: none"> I. de visie op groepen en gemeenschappen en interacties daartussen in relatie tot de missie van de organisatie; II. een verantwoorde toekomstige werkwijze om processen te ondersteunen en te faciliteren die leiden tot het vormen van groepen en gemeenschappen of tot interacties tussen groepen en gemeenschappen; 4) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie: <ul style="list-style-type: none"> I. de visie op engagement en politisering en op relevante samenlevingsvraagstukken in relatie tot de missie van de organisatie; II. een verantwoorde toekomstige werkwijze om praktijken op te zetten waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken; 	<ul style="list-style-type: none"> ondernomen zijn om de vorming van groepen en gemeenschappen te ondersteunen en te faciliteren of welke initiatieven ondernomen zijn om interacties tussen groepen en gemeenschappen te stimuleren; II. de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol gemeenschapsvormende processen en praktijken en de resultaten die daaruit voortvloeien, in beeld; 4) voor de maatschappelijke bewegingsfunctie: <ul style="list-style-type: none"> I. de organisatie geeft aan welke praktijken zijn opgezet waarin ruimte voor engagement en politisering wordt gecreëerd in relatie tot samenlevingsvraagstukken; II. de organisatie brengt kwaliteitsvol en zinvol veranderingsprocessen en gerealiseerde veranderingen in relatie tot maatschappelijk denken en handelen en tot de

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
6° de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad of de werking met een relevantie en uitstraling voor het Nederlandse taalgebied;	6° De organisatie ontplooit een werking in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied én het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en toont dit aan de hand van kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik en/of effect aan.	a) de organisatie expliciteert waar de werking waarvoor ze een subsidie aanvraagt, zich zal afspelen door kerngegevens en cijfers over aanwezigheid, zichtbaarheid, bereik of effect van de al eerder gerealiseerde sociaal-culturele werking aan te reiken; b) de organisatie staft dat haar werking een relevantie en uitstraling heeft voor het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;	inrichting van de maatschappij in beeld; a) de organisatie toont aan dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich afspeelt in het Nederlandse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad; b) de organisatie staft haar relevantie en uitstraling in het Nederlandse taalgebied of het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad aan de hand van kerngegevens en cijfers over de aanwezigheid, de zichtbaarheid, het bereik of het effect van haar werking;
7° een gesubsidieerde werking die zich grotendeels afspeelt binnen de vrije tijd;	7° Het decreet subsidieert organisaties voor een sociaal-culturele werking die zich voornamelijk richt op volwassenen in hun vrije tijd. Met vrije tijd wordt de tijd aangegeven die volwassenen niet hoeven te besteden aan verplichte of noodzakelijke activiteiten zoals betaalde arbeid, school- of beroepsopleiding. De organisatie moet inhoudelijk en zakelijk op een transparante manier aantonen dat ze de subsidies die	a) de organisatie toont aan dat de werking waarvoor ze een subsidie aanvraagt, zich aantoonbaar en hoofdzakelijk afspeelt binnen de vrije tijd van volwassenen; b) het gedeelte van de werking dat zich in voorkomend geval uitzonderlijk buiten de vrije tijd afspeelt, omschrijft en verantwoordt de organisatie vanuit haar missie en visie;	aan de hand van kerngegevens en cijfers over de financiën, het personeel en de werking staft de organisatie: a) dat de binnen dit decreet gesubsidieerde werking zich effectief hoofdzakelijk afspeelt binnen de vrije tijd; b) welk gedeelte van de gesubsidieerde werking zich effectief uitzonderlijk buiten de vrije tijd afspeelt, welke omvang het aanneemt en de

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	<p>ze vanuit dit decreet aanvraagt en toegekend krijgt, hoofdzakelijk gebruikt voor haar werking en voor haar activiteiten binnen de vrije tijd van mensen.</p> <p>Uitzonderlijk en op een verantwoorde manier kan ze met de haar toegekende subsidies ook een werking of activiteiten ontplooiën buiten de vrije tijd van mensen. Uiteraard staat het organisaties vrij om in het niet-gesubsidieerde deel van de werking andere activiteiten te ontplooiën buiten hun vrije tijd, bijvoorbeeld in hun arbeidstijd of in het kader van een beroepsopleiding. Hoewel het decreet zich in eerste instantie richt tot volwassenen, kunnen organisaties er voor kiezen om ook intergenerationele praktijken te ontwikkelen.</p>		<p>verantwoording ervan vanuit de missie en visie van de organisatie;</p>
<p>8° de werking voor:</p> <p>a) het brede publiek en de keuzes daarin voor gemeenschappen, doelgroepen of kansengroepen;</p> <p>b) kansengroepen en de keuzes daarin voor gemeenschappen, doelgroepen of het brede publiek;</p>	<p>8° Organisaties die werken voor een breed publiek, doelgroepen of gemeenschappen hebben de mogelijkheid om binnen hun werking specifieke initiatieven te ontwikkelen naar kansengroepen. Anderzijds kunnen organisaties die expliciet kiezen om te werken met kansengroepen, vanuit die keuze hun werking verruimen</p>	<p>a) de organisatie expliciteert haar werking voor het brede publiek en welke keuzes ze daarin maakt op het vlak van doelgroepen, gemeenschappen of kansengroepen of de organisatie expliciteert haar werking voor (een of meer) specifieke kansengroepen en welke keuzes ze daarin maakt op het vlak van</p>	<p>a) de organisatie toont aan de hand van processen en praktijken aan hoe ze het beleid om haar publiek te bereiken in de praktijk brengt;</p> <p>b) de organisatie toont aan welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om binnen de gemaakte keuzes sociaal-culturele participatie van iedereen</p>

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	naar doelgroepen, gemeenschappen en zelfs het brede publiek. De eigen missie en visie is hierbij richtinggevend. Elke sociaal-culturele volwassenenorganisatie maakt daarbij weloverwogen keuzes op het vlak van strategie, perspectief of doelstelling met betrekking tot bepaalde gemeenschappen, doelgroepen, kansengroepen of het brede publiek.	doelgroepen, gemeenschappen of het brede publiek; b) binnen de gemaakte keuzes expliciteert en verantwoordt de organisatie haar toekomstige beleid en aanpak die ze wil hanteren om sociaal-culturele participatie van iedereen na te streven of de organisatie expliciteert en verantwoordt haar toekomstige beleid en aanpak die ze wil hanteren om sociaal-culturele participatie van die kansengroepen te realiseren;	te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wil doorvoeren of de organisatie toont aan welke resultaten ze bereikt met haar beleid en aanpak om sociaal-culturele participatie van kansengroepen te realiseren en welke eventuele bijstellingen ze in dat beleid en die aanpak wil doorvoeren;
9° de plaats van vrijwilligers in de sociaal-culturele volwassenenorganisatie en de manier waarop ze betrokken en ondersteund worden in relatie tot de visie en missie van de sociaal-culturele volwassenenorganisatie.	9° De organisatie toont aan welke plaats vrijwilligers binnen de organisatie innemen en hoe zij worden betrokken en ondersteund binnen de organisatie.	a) de organisatie geeft aan welke rollen en taken vrijwilligers opnemen in de organisatie of werking; b) de organisatie expliciteert haar toekomstige ondersteuningsbeleid ten aanzien van vrijwilligers en hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm wil geven.	a) de organisatie toont aan welke rollen en taken vrijwilligers effectief opnemen in de organisatie of werking; b) de organisatie toont aan hoe ze betrokkenheid, inspraak en participatie van vrijwilligers in de organisatie vorm geeft en wat ze heeft gerealiseerd ter ondersteuning van de vrijwilligers; c) de organisatie geeft aan hoe ze haar beleid ten aanzien van vrijwilligers evalueert en bijstuurt.
1° een geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid;	Het geïntegreerd zakelijk kwaliteits- en financieel meerjarenbeleid van de organisatie wordt als volgt vertaald:	a) de organisatie expliciteert hoe ze een professioneel beleid zal voeren;	a) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar professioneel beleid en

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	<p>- Het zakelijk beleid of de bedrijfsvoering gaat over de manier waarop een organisatie wordt bestuurd of beheerd. De leiding van de organisatie heeft daarbij aandacht voor management van personeel (vast in dienst of freelancers), externe communicatie en PR, huisvesting, financiën, informatievoorziening en ICT en de organisatie-inrichting en -cultuur. De aandacht voor deze ondersteunende processen staat ten dienste van de realisatie van de missie en organisatiedoelen. In de bedrijfsvoering gaat bijzondere aandacht naar kwaliteitszorg. Het is een dynamische mix van concepten, technieken en methodieken. Kwaliteitszorg is geen doel maar een hulpmiddel waarmee de organisatie, management en medewerkers, zorg dragen voor een voortdurende verbetering van de resultaten. De keuze van de organisatie voor bepaalde concepten, technieken en modellen van kwaliteitszorg as such is geen punt van waardering. Dat betekent dat de keuze voor gehanteerde methodes geen deel</p>	<p>b) de organisatie expliciteert hoe ze een integraal kwaliteitsbeleid zal voeren; c) de organisatie expliciteert een onderbouwd en realistisch financieel meerjarenbeleid;</p>	<p>welke ze nog wil nemen tijdens de beleidsperiode; b) de organisatie geeft aan welke verbeteracties ze heeft ondernomen in het kader van haar integrale kwaliteitsbeleid en welke ze nog wil nemen tijdens de beleidsperiode; c) de organisatie is transparant over haar financiële situatie, de genomen maatregelen in het kader van haar financiële meerjarenbeleid en de effecten ervan; d) de organisatie legt financiële afrekeningen van de voorbije twee begrotingsjaren voor en maakt een prognose van de evolutie van haar financiële situatie voor de komende begrotingsjaren tijdens de beleidsperiode;</p>

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	<p>uitmaakt van de uitspraak van de commissies of het oordeel kan bepalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naast kwaliteitszorg gaat ook aandacht naar het financieel beleid in de organisatie. Dit houdt in: het verzamelen en interpreteren van financiële gegevens in functie van het financieel gezond houden en het waarborgen van de toekomst van de organisatie. - Een onderbouwd, geïntegreerd beleid zet in op ontwikkeling en verbetering vertrekkende vanuit de eigenheid en specifieke situatie van de organisatie. De specifieke situatie van de organisatie wordt onder meer bepaald door de grootte van de organisatie, haar ontwikkelingsfase en interne en externe factoren. <p>Dit wil zeggen dat bij de beoordeling van het zakelijk beleid van de organisatie er rekening gehouden wordt met de schaalgrootte van de organisatie, met de ontwikkelingsfase waarin de organisatie zich bevindt (vrij jong of niet...), interne veranderingen (bijvoorbeeld een nieuwe directeur) en externe</p>		

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	elementen (bijvoorbeeld besparingen of wijzigende omgevingsfactoren).		
2° de toepassing van de principes van goed bestuur;	<p>Ook de toepassing van de principes van goed bestuur, worden door de commissies geëvalueerd en beoordeeld. De principes van goed bestuur zoals ze worden omschreven in de Vlaamse Code voor Cultural Governance van het Bilzen Fonds zijn een voorbeeld voor de toepassing ervan in de sector van het sociaal-cultureel volwassenenwerk. Ze werken inspirerend en vormen voor dit decreet een voorbeeld. Het gaat om volgende vijf principes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de rol en bevoegdheden van de bestuursorganen staan ten dienste van de doelstellingen en de missie van de organisatie; 2) de bestuursorganen leggen verantwoording af aan elkaar: het principe van checks and balances staat hierbij centraal; 3) de bestuursorganen werken transparant en houden elkaar in voldoende mate op de hoogte van hun werking en beslissingen; 4) de samenstelling van de bestuursorganen gebeurt zorgvuldig in functie van de 	<ol style="list-style-type: none"> a) de organisatie geeft aan hoe ze transparantie en verantwoording van en in haar bestuur zal organiseren; b) de organisatie expliciteert vanuit haar missie en doelen de samenstelling van de bestuursorganen en hun rol- en bevoegdheidsverdeling; c) het bestuur geeft aan hoe ze interne en externe stakeholders betrokken heeft bij strategische beslissingen die genomen zijn in het kader van het ingediende beleidsplan; 	de organisatie toont aan hoe ze de principes van goed bestuur in de organisatie toepast, waar ze eventueel verder in wil groeien en welke initiatieven ze daarvoor heeft genomen of zal nemen;

☒ BEOORDELINGSELEMENT	☒ MEMORIE VAN TOELICHTING	☒ BEOORDELINGSCRITERIUM	☒ EVALUATIECRITERIUM
	doelen en de missie van de organisatie en van de rol die de bestuursorganen binnen de organisatie vervullen; 5) de bestuursorganen erkennen het belang van de interne en externe stakeholders. Bij de strategische beslissingen houden de bestuursorganen rekening met deze stakeholders.		
3° de afstemming tussen het voormelde inhoudelijke en zakelijke deel van het beleidsplan.	Om de kwaliteit van het zakelijk beheer in te schatten, wordt nagegaan of het zakelijke en het inhoudelijke deel van het beleidsplan op elkaar zijn afgestemd. De organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen inzet om haar strategische en operationele doelen te bereiken.	de organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen zal inzetten ter realisatie van de strategische en operationele doelstellingen.	a) de organisatie verantwoordt hoe ze haar financiën, mensen en middelen heeft ingezet de voorbije twee jaar om de strategische en operationele doelen te realiseren; b) de organisatie geeft op basis van een evaluatie aan hoe ze de inzet van financiën, mensen en middelen wil bijsturen tijdens de laatste jaren van de beleidsperiode.