

1. Klik in de mail die u heeft ontvangen op de link "**Deelnemen aan de Microsoft Teams vergadering**". Deze opent in uw standaard webbrowser.

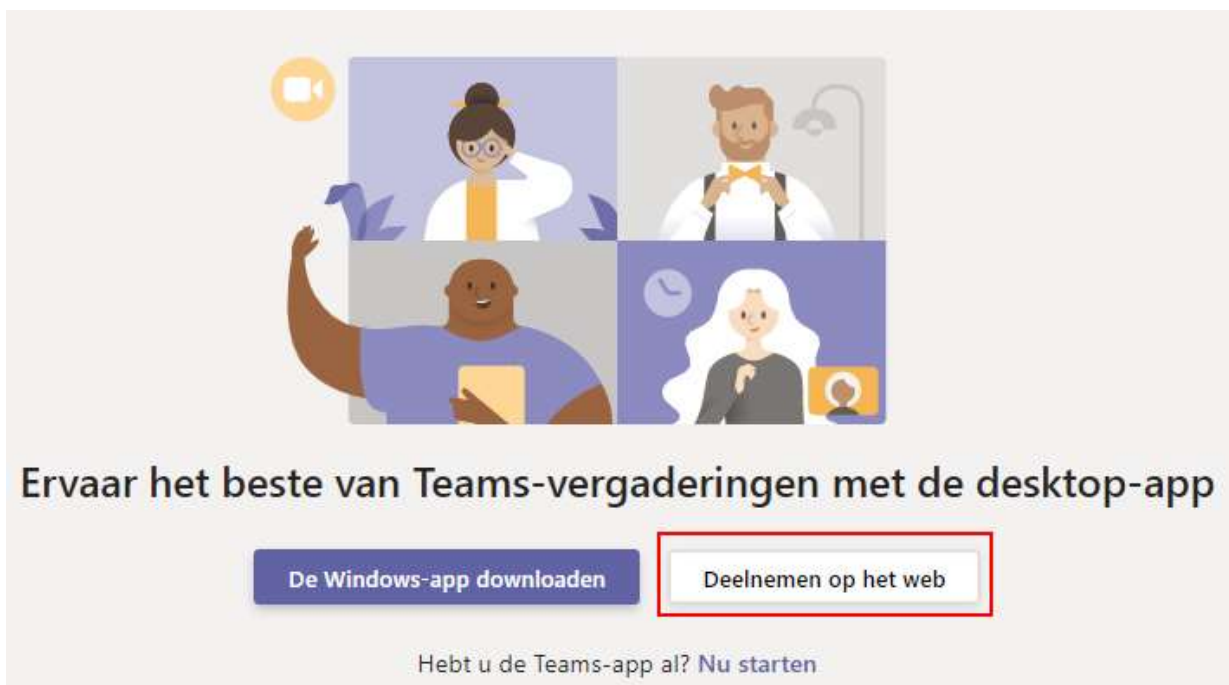
Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

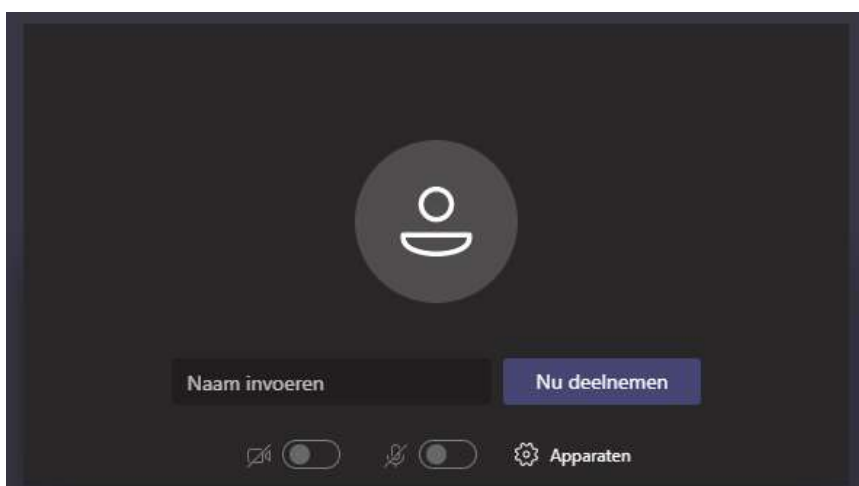
2. Hier heeft u 3 mogelijkheden om deel te nemen aan de online vergadering.

- **De Windows-app downloaden:** de Microsoft Teams app downloaden en installeren op uw pc.
- **Deelnemen op het web:** De online vergadering openen in de browser.
- **Hebt u de Teams-app al? Nu starten:** Deze gebruikt u wanneer de app al geïnstalleerd is op uw pc.

Kies hier de optie "**Deelnemen op het web**".



3. Vervolgens wordt de Microsoft Teams geopend in uw browser. U vult uw naam in en klikt op "Nu deelnemen"



4. U komt vervolgens in een wachtrij terecht en moet u wachten tot de organisator van de vergadering u toegang geeft.

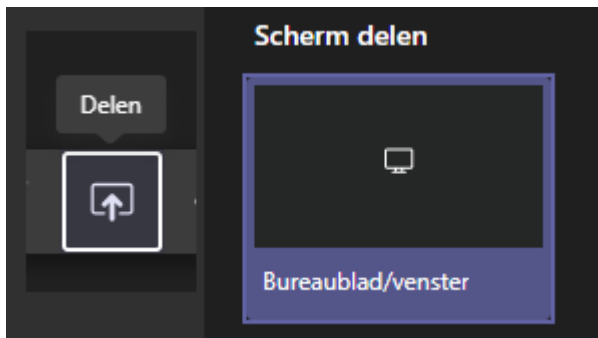


5. Functies van de toolbar tijdens een online vergadering:



- A.** Duur van de vergadering
- B.** Webcamera in of uitschakelen
- C.** Microfoon in of uitschakelen
- D.** Delen van bureaublad. Zie punt 6
- E.** Extra opties. Zie punt 7.
- F.** Vergadering-chat tonen of verbergen. Deze toont bij het inschakelen helemaal rechts een chatvenster om naast video en geluid ook met elkaar tekstberichten te kunnen uitwisselen.
- G.** Deelnemerslijst tonen of verbergen. Deze toont alle deelnemers van de huidige online vergadering.
- H.** Uw deelname aan de huidige online vergadering beëindigen.

6. Via deze knop kan u uw bureaublad delen met de andere deelnemers van de online vergadering.

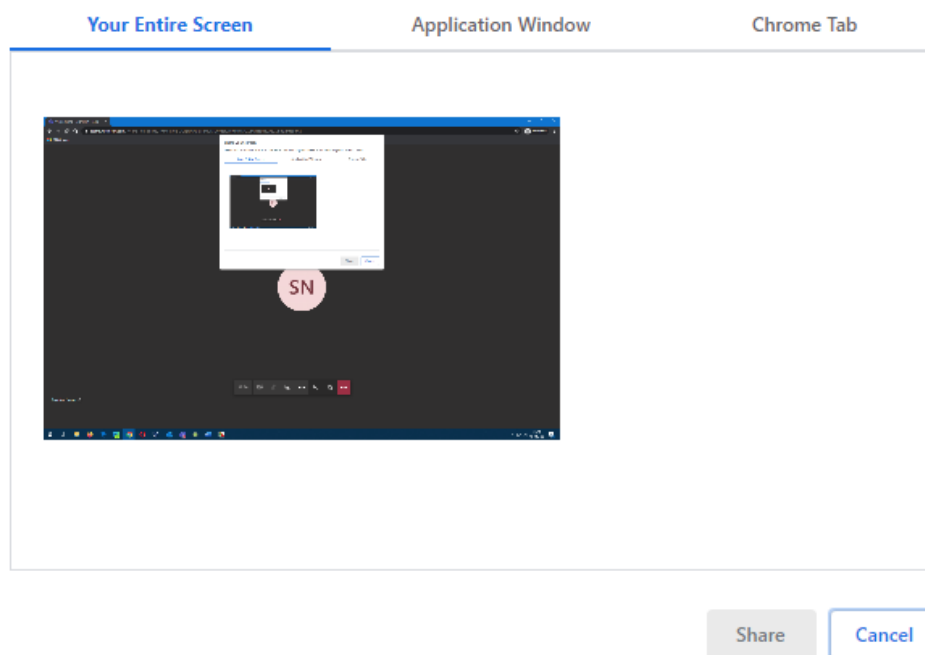


Nadat u hebt geklikt op de knop **‘Scherm delen Bureaublad/venster’** om uw bureaublad te delen moet u kiezen uit 3 mogelijkheden:

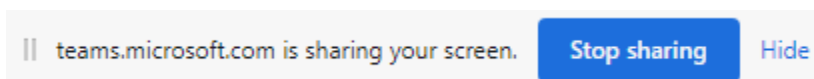
- Heel uw scherm
- Enkel een van de programma-vensters die momenteel op uw pc open staan.
- Een Chrome-tabblad dat momenteel open staat.

Share your screen

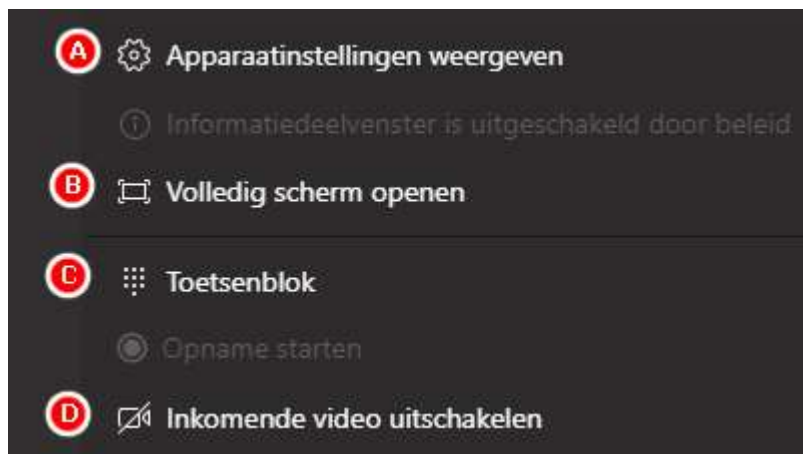
teams.microsoft.com wants to share the contents of your screen. Choose what you'd like to share.



U moet altijd eerst selecteren (klikken) wat u wilt delen vooraleer u op de knop “Delen” kan klikken. Hierna verschijnt er onderaan het scherm een menubalk waar u het delen opnieuw kan stoppen.



7. Voor extra opties klikt u op “...”



- A. Hier kan u kiezen welke luidspreker, microfoon of camera u wil gebruiken.
- B. Om de vergadering in volledig scherm te openen.
- C. Om een cijferblok te tonen op het scherm.
- D. Om de video (beeld) van de andere deelnemers tijdens een vergadering uit te schakelen.