

BIJLAGE

Hulpvragen voor stakeholders-

1

Lijst de voor jouw relevante stakeholders op. Doe dit vanuit een organisatieperspectief of vanuit een project/werking waarbij je betrokken bent. Denk hierbij ook toekomstgericht. Bekijk deze richtvragen steeds vanuit de context van jouw organisatie. Deze lijst is geenszins limitatief. Het ordenen en selecteren van de stakeholders vindt in een volgende fase plaats.

- › Wie gebruikt ons aanbod/onze diensten?
- › Wie raadde iemand anders aan om onze organisatie/activiteiten te bezoeken?
- › Wie communiceert over ons?
- › Wie levert ons diensten?
- › Wie levert of doet de technische ondersteuning?
- › Wie ondervindt positieve gevolgen van onze activiteiten/projecten?
- › Wie ondervindt negatieve gevolgen van aspecten van onze organisatie?
- › Wie doet de opvolging en/of beoordeling van onze organisatie?
- › Wie is in het verleden betrokken geweest bij onze werking?
- › Wie kan helpen om de maatschappelijke impact van onze organisatie te vergroten?
- › Wie ligt er wakker van onze werking (bv.: wanneer we beslissen om een bepaald project/activiteit niet verder te zetten)?
- › Wie wordt benadeeld als hij/zij niet wordt betrokken (bv.: wanneer de organisatie een nieuwe weg zou inslaan met de werking)?
- › Wie beïnvloedt (mogelijk) het vermogen van onze organisatie om haar werking verder te zetten (bv.: lokale overheden, ...)?
- › Wie schakelen we als ondersteuner in (bv.: communicatiebureau, consultants voor strategisch advies, ...)?
- › Tegenover wie hebben we wettelijke verplichtingen (medewerkers, Vlaamse overheid, stad, ...)?
- › Wie beslist bij ons of over ons?
- › Wie zijn onze concullega's?
- › Wie zijn onze fans/medestanders?
- › Wie zijn onze critici?
- › Wie kan onze werking afremmen?
- › ...